

UZISHA POS V1.0 le logiciel tout en est qui
revolution la gestion d'entreprise.

UZISHA POS

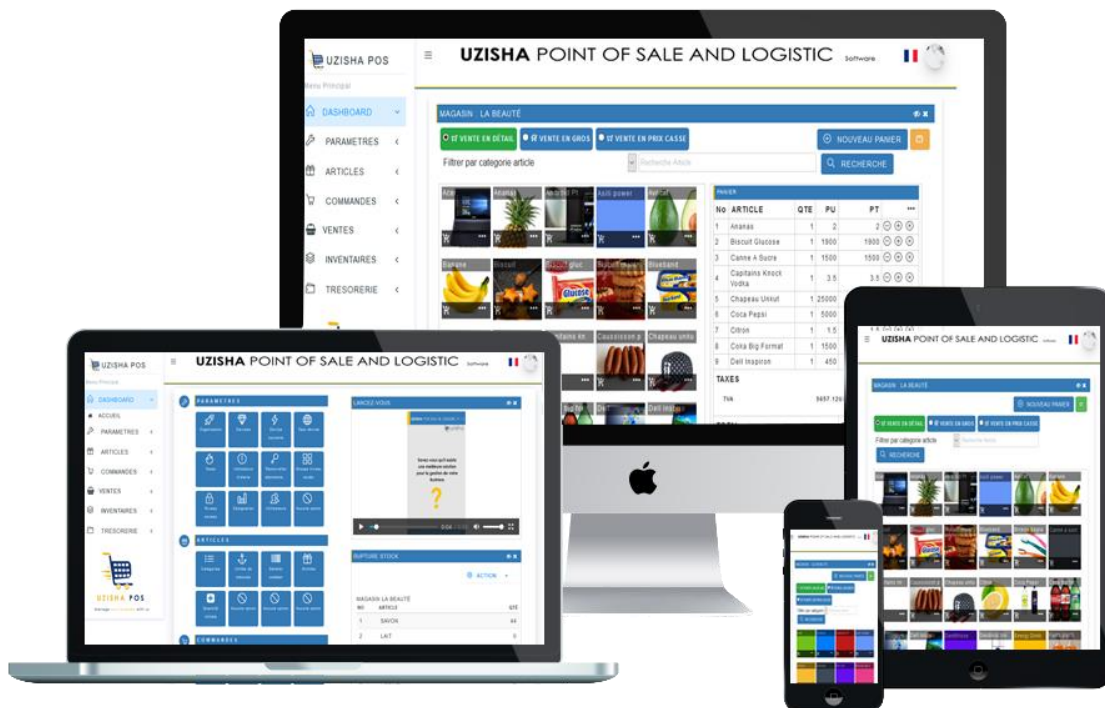
MANUEL D'UTILISATION
MODULE GUICHETIER.

SOWEBGRA

MANUEL D'UTILISATION DU PROGICIEL UZISHA POS

I. INTRODUCTION

Bienvenue dans le manuel d'utilisation d'**Uzisha POS**. Ce guide vous aidera à installer, configurer et utiliser efficacement votre logiciel de point de vente.



II. TABLE DES MATIERES

MANUEL D'UTILISATION DU PROGICIEL UZISHA POS

I. INTRODUCTION

II. TABLE DES MATIÈRES

III. PRÉPARATION AU DÉMARRAGE DE L'APPLICATION UZISHA POS

III.1 Naviguer sur votre bureau

III.2 Contenu du répertoire

Lancer le serveur Wamp

Lancer Uzisha POS dans le navigateur Google Chrome

IV. OUVERTURE DE SESSION

Vérification de votre compte

Connexion

Authentification

V. PAGE D'UTILISATEUR GARDIEN SYSTÈME

Création d'un nouvel utilisateur

Identification des utilisateurs responsables

VI. PAGE D'ACCUEIL DASHBOARD

VI.I UTILISATEUR GUICHETIER

PARAMÈTRES

Taux devise

ARTICLES

Catégorie

Unité de mesure

Article

COMMANDES

Ravitaillement

Ravitaillement POS

VENTES

Clients

Panier Simple

TRÉSORERIE

Entrée caisse

Sortie caisse

Clôture caisse

1.1 TAUX DEVISE (Modification du Taux de Devise)

2.1 CATÉGORIE ARTICLE (Création d'une Catégorie d'Article)

2.2 UNITÉ DE MESURE (Création d'une Unité de Mesure)

2.3 ARTICLE (Création d'un Nouvel Article)

3.1 RAVITAILLEMENT (Gestion du Ravitaillement)

4.1 CLIENTS (Gestion des Clients)

4.2 PANIER SIMPLE

Section du point de vente

Section des types de vente

Section du filtre d'articles

Section de la liste des articles

4.3 Comment vendre ?

4.4 Les Opérations du Panier

4.4.1. Opération pour l'ajustement du prix

4.4.2. Opération pour l'ajustement de la quantité d'article

4.4.3. Opération de suppression d'article du panier

4.5 Les Types de Paiement

Cash

Crédit

Carte de Crédit ou Chèque

Avance avant Achat

Facture Proforma

4.6 Finaliser la Vente au Panier

6. TRÉSORERIE (Module du Guichetier - Fonctionnalités de Trésorerie Uzisha POS)

III. PREPARATION AU DEMARRAGE DE L'APPLICATION UZISHA POS

Pour démarrer **Uzisha POS**, assurez-vous que les éléments suivants sont correctement installés sur votre poste de travail :

- ✓ Logiciel **Uzisha POS** : Vérifiez que l'application **Uzisha POS** est installée et à jour.
- ✓ Wamp Server : Assurez-vous que Wamp Server est également installé et configuré correctement.

Si l'un de ces composants n'est pas installé ou configuré, veuillez contacter l'entreprise conceptrice du logiciel pour obtenir de l'assistance.

Veuillez suivre les étapes suivantes pour lancer **Uzisha POS** :

III.1 Naviguer sur votre bureau :

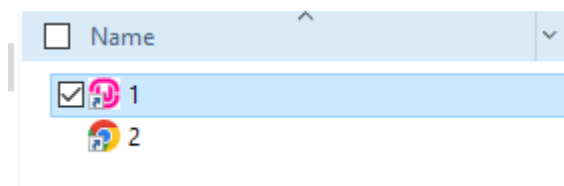
Cliquez sur le répertoire intitulé « Démarrer **Uzisha POS** ».



III.2 Contenu du répertoire :

Le répertoire comprend deux fichiers :

- ✓ 1 pour Wamp server
- ✓ 2 pour lancer Uzisha POS dans le navigateur

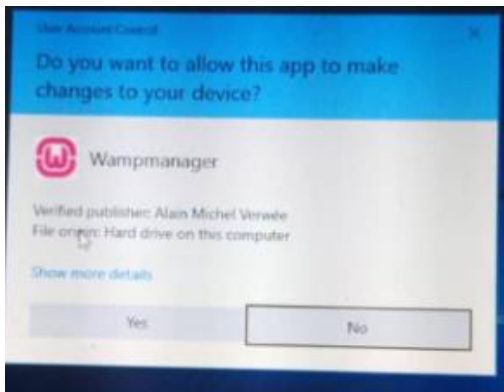


Opérations à effectuer dans le répertoire « Démarrer Uzisha POS » :

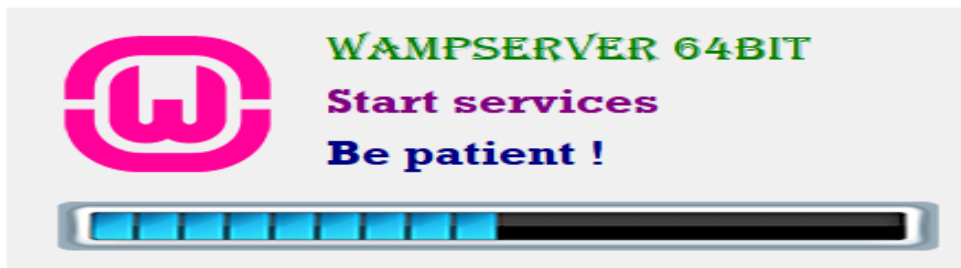
1. Lancer le serveur Wamp :

Cliquez sur le fichier « 1 ».

Une boîte de dialogue s'ouvrira pour demander une confirmation. Cliquez sur « **Oui** » pour démarrer le serveur.



Une fenêtre du serveur Wamp s'ouvrira (voir l'image ci-dessous). Patientez quelques minutes le temps que tous les services soient prêts.



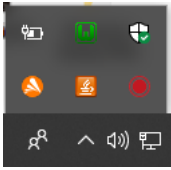
Vérifier le démarrage du serveur :

Allez sur la barre des tâches de votre ordinateur.



Cliquez sur la flèche montante encadrée en rouge pour ouvrir le panneau des icônes.

Vérifiez que l'icône du serveur Wamp est verte, ce qui indique que le serveur est en marche.



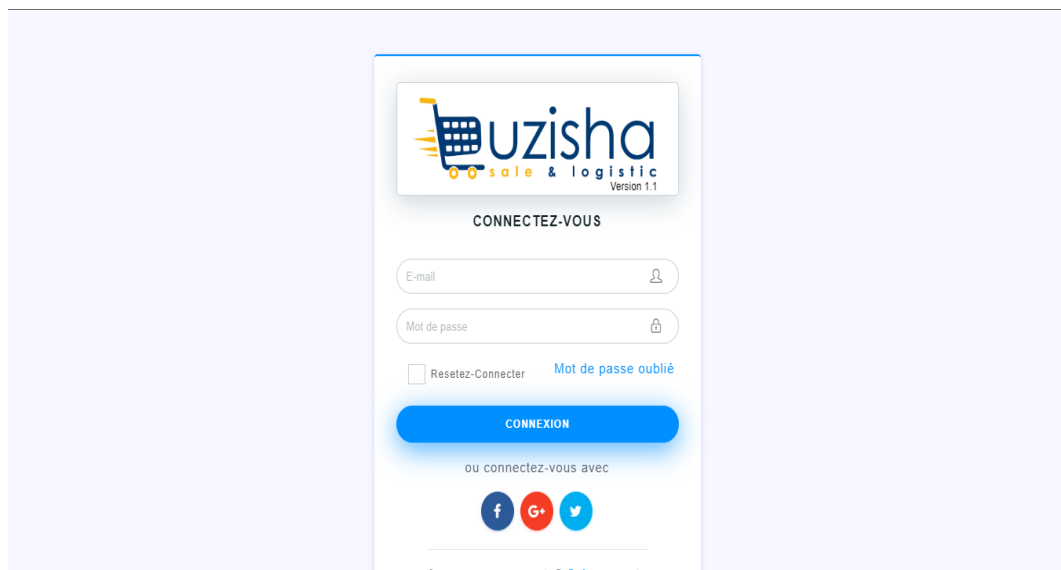
2. Lancer Uzisha POS dans le navigateur Google Chrome

Ouvrir le fichier de lancement :

Cliquez sur le fichier intitulé « 2 » dans le répertoire « Démarrer **Uzisha POS** ».

Automatisation du navigateur :

Le fichier lancera automatiquement Google Chrome et ouvrira la page de connexion d'**Uzisha POS** (voir l'image ci-dessous).



IV. OUVERTURE DE SESSION

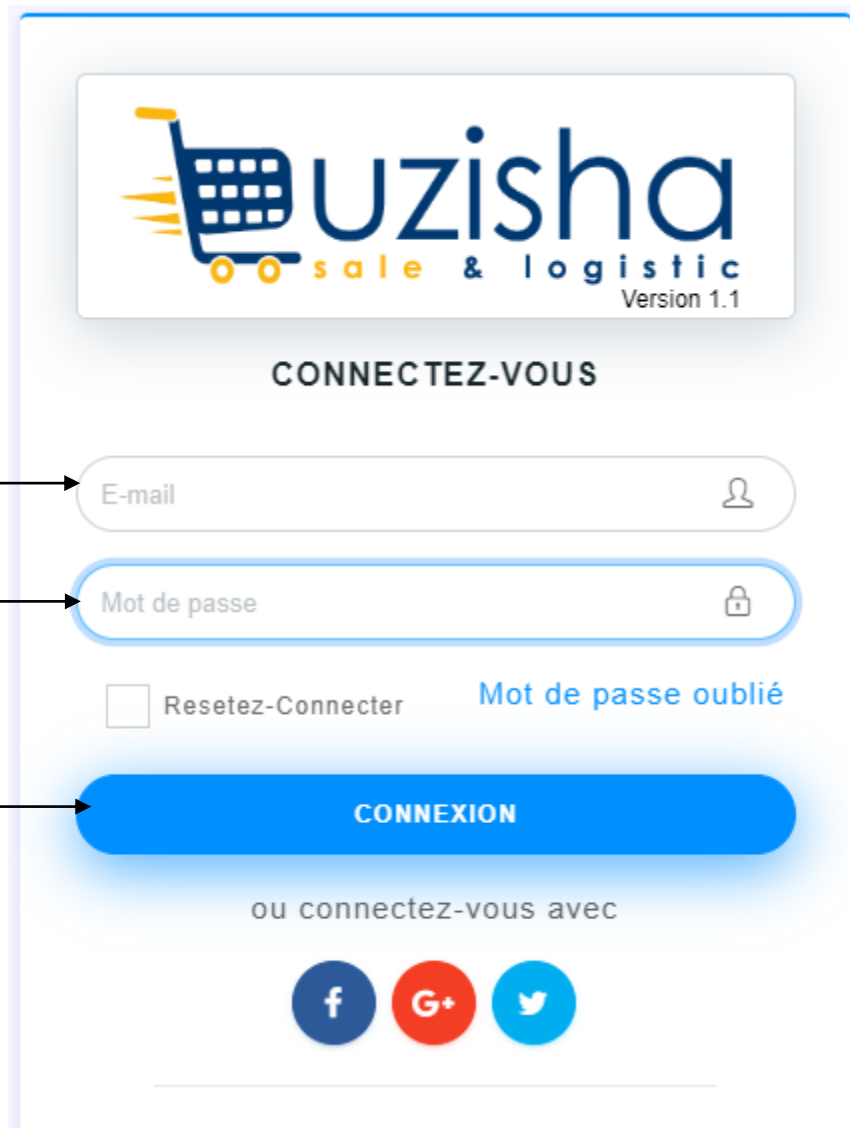
➤ Vérification de votre compte :

Assurez-vous que votre compte a été créé et activé par l'administrateur.

Si votre compte n'est pas actif, contactez l'administrateur du système pour qu'il active votre compte ou en crée un nouveau.

➤ Connexion :

- ✓ Entrez votre nom d'utilisateur dans la zone de texte « Email ».
- ✓ Entrez votre mot de passe dans la zone de texte « Mot de passe ».
- ✓ Cliquez sur le bouton « Connexion » ou appuyez sur la touche « Entrée » du clavier pour ouvrir la session.



The image shows the login interface of the Uzisha POS V1.0 system. At the top, there is a logo for 'uzisha' with a shopping cart icon and the text 'sale & logistic' and 'Version 1.1'. Below the logo, the text 'CONNECTEZ-VOUS' is displayed. There are two input fields: 'E-mail' and 'Mot de passe'. The 'Mot de passe' field is highlighted with a blue border. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Resetez-Connecter' and a link 'Mot de passe oublié'. A large blue button labeled 'CONNEXION' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a text 'ou connectez-vous avec' followed by three social media icons: Facebook, Google+, and Twitter.

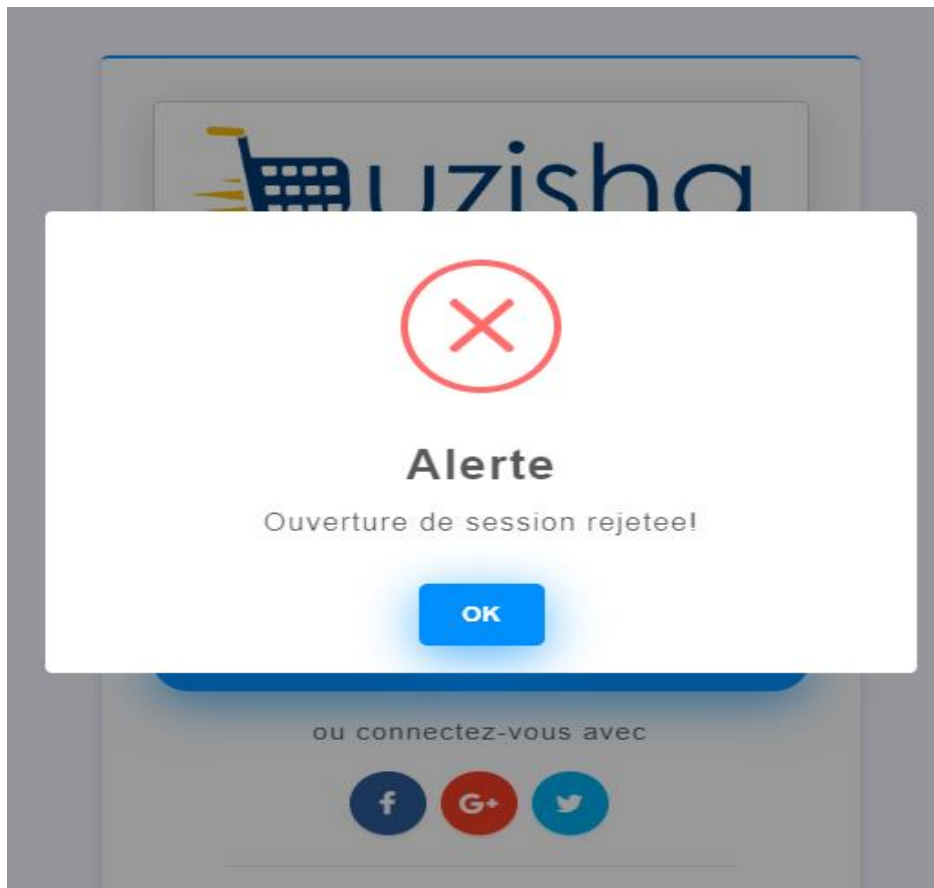
➤ **Authentification :**

Si les informations saisies sont correctes, vous serez redirigé vers la fenêtre d'insertion des utilisateurs gardiens du système.

The screenshot displays the 'UZISHA POINT OF SALE AND LOGISTIC' software interface. On the left is a sidebar with the 'UZISHA POS' logo and the tagline 'Manage your business with us'. The main area is titled 'CONFIGURATION JOURNALIERE GARDE SYSTEME'. It features a table with two columns: 'ACTION' and 'UTILISATEURS'. The 'UTILISATEURS' column lists ten users: ARSENE, DEBORAH TAVITA, ESPERANCE BASEME, FATUMA, FISTON, GEDEON, JACKSON, JENNYFER, JOSAS, OMBA KAYUMBA, and PAPY YARAZACK. Each user name is preceded by a checkbox in the 'ACTION' column. To the right of the table are two buttons: '+ NOUVEAU UTILISATEUR' and 'SAUVEGARDER'. Below these is a text input field labeled 'Nom Complet Utilisateur' with the placeholder 'Entrez le nom complet'. At the bottom right is a green button labeled 'CRÉER NOUVEAU UTILISATEUR'.

ACTION	UTILISATEURS
<input type="checkbox"/>	ARSENE
<input type="checkbox"/>	DEBORAH TAVITA
<input type="checkbox"/>	ESPERANCE BASEME
<input type="checkbox"/>	FATUMA
<input type="checkbox"/>	FISTON
<input type="checkbox"/>	GEDEON
<input type="checkbox"/>	JACKSON
<input type="checkbox"/>	JENNYFER
<input type="checkbox"/>	JOSAS
<input type="checkbox"/>	OMBA KAYUMBA
<input type="checkbox"/>	PAPY YARAZACK

Si les informations sont incorrectes, l'accès vous sera refusé.



V. PAGE D'UTILISATEUR GARDIEN SYSTEME.

Cette page permet d'identifier les utilisateurs responsables de toutes les opérations du logiciel à un point de vente, y compris le guichetier, le caissier, etc. L'objectif est de prévenir les éventualités telles que le vol.

Fonctionnalités principales

1. Création d'un nouvel utilisateur :

- Saisissez le nom complet de l'utilisateur dans la zone de texte intitulée « Entrer le nom complet de l'utilisateur ».
- Cliquez sur le bouton vert « Créer nouveau utilisateur ».
- Une boîte de dialogue apparaîtra pour demander la confirmation de la sauvegarde. Cliquez sur le bouton « Oui » pour valider.

Nom Complet Utilisateur

Entrer le nom complet

 CRÉER NOUVEAU UTILISATEUR



Confirmation

Etes vous sure de sauvegarder un nouveau utilisateur

Cancel

OK

2. Identification des utilisateurs responsables

- Identifiez les utilisateurs responsables à partir du tableau.
- Cochez les cases correspondant aux utilisateurs concernés.
- Cliquez sur le bouton bleu « Sauvegarder ».
- Vous serez ensuite redirigé vers la page d'accueil du progiciel.

ACTION	UTILISATEURS
<input checked="" type="checkbox"/>	ARSENE
<input checked="" type="checkbox"/>	DEBORAH TAVITA
<input type="checkbox"/>	ESPERANCE BASEME
<input type="checkbox"/>	FATUMA
<input type="checkbox"/>	FISTON
<input type="checkbox"/>	GEDEON
<input type="checkbox"/>	JACKSON
<input type="checkbox"/>	JENNYFER
<input type="checkbox"/>	JOSAS
<input type="checkbox"/>	OMBA KAYUMBA
<input type="checkbox"/>	PAPY YARAZACK
<input type="checkbox"/>	SALAMA MATONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	SECURITE KIMUHA GLOIRE

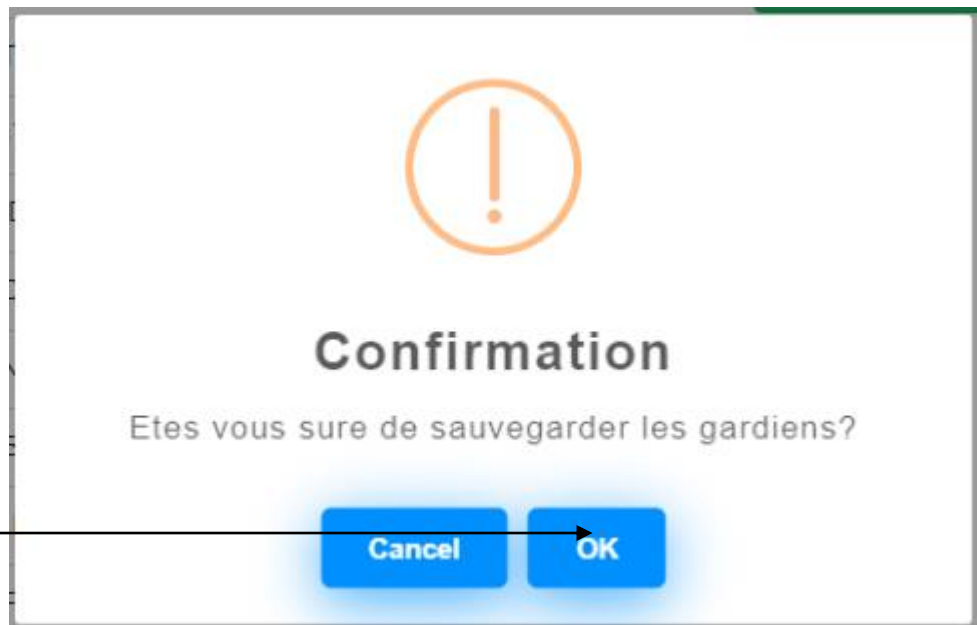
+ NOUVEAU UTILISATEUR **SAUVEGARDER**

Nom Complet Utilisateur

Miracle Tshisola

CRÉER NOUVEAU UTILISATEUR

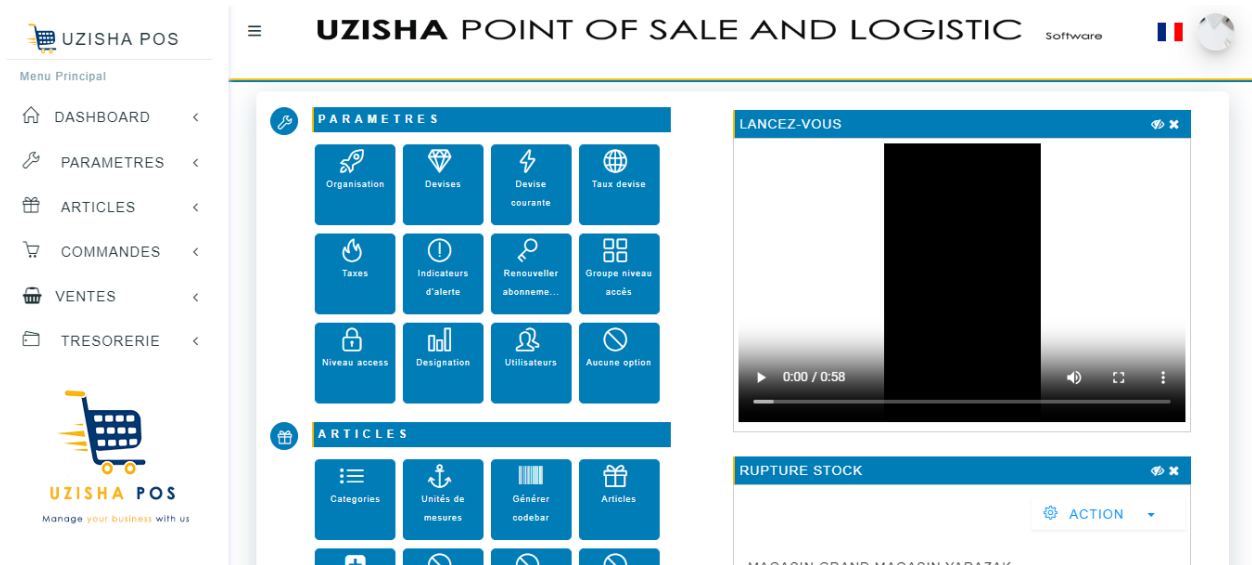
- Une boîte de dialogue apparaîtra pour demander la confirmation de la sauvegarde. Cliquez sur le bouton « Oui » pour valider.



VI. PAGE D'ACCUEIL DASHBOARD

La page d'accueil est la partie centrale de l'application, regroupant les onglets, les sous-onglets et les raccourcis. Elle sert de guide de navigation vers toutes les pages principales du progiciel.

VI.I UTILISATEUR GUICHETIER



ONGLETS :

1. PARAMETRES

- **Taux devise** : Permet de modifier le taux de change courant pour les ventes.

2. ARTICLES

- **Catégorie** : Redirige vers le formulaire de création de catégories d'articles, telles qu'habillement homme, habillement femme, etc.
- **Unité de mesure** : Redirige vers le formulaire de création d'unités de mesure d'articles, telles que pièce, litre, etc.
- **Article** : Redirige vers le formulaire de gestion des articles.

3. COMMANDES

- **Ravitaillement** : Redirige vers le formulaire d'approvisionnement en stock. L'utilisateur peut ajouter de nouveaux bons de réception pour les articles existants et pour les nouveaux articles, qu'il doit créer avant de les approvisionner.
- **Ravitaillement POS** : Redirige vers le formulaire de ravitaillement pour les points de vente.

4. VENTES

- **Clients** : Redirige vers le formulaire de création de nouveaux clients.
- **Panier Simple** : Redirige vers l'interface de vente d'articles, divisée en deux colonnes : la première affiche la liste des articles et la seconde génère le panier de vente.

5. TRESORERIE

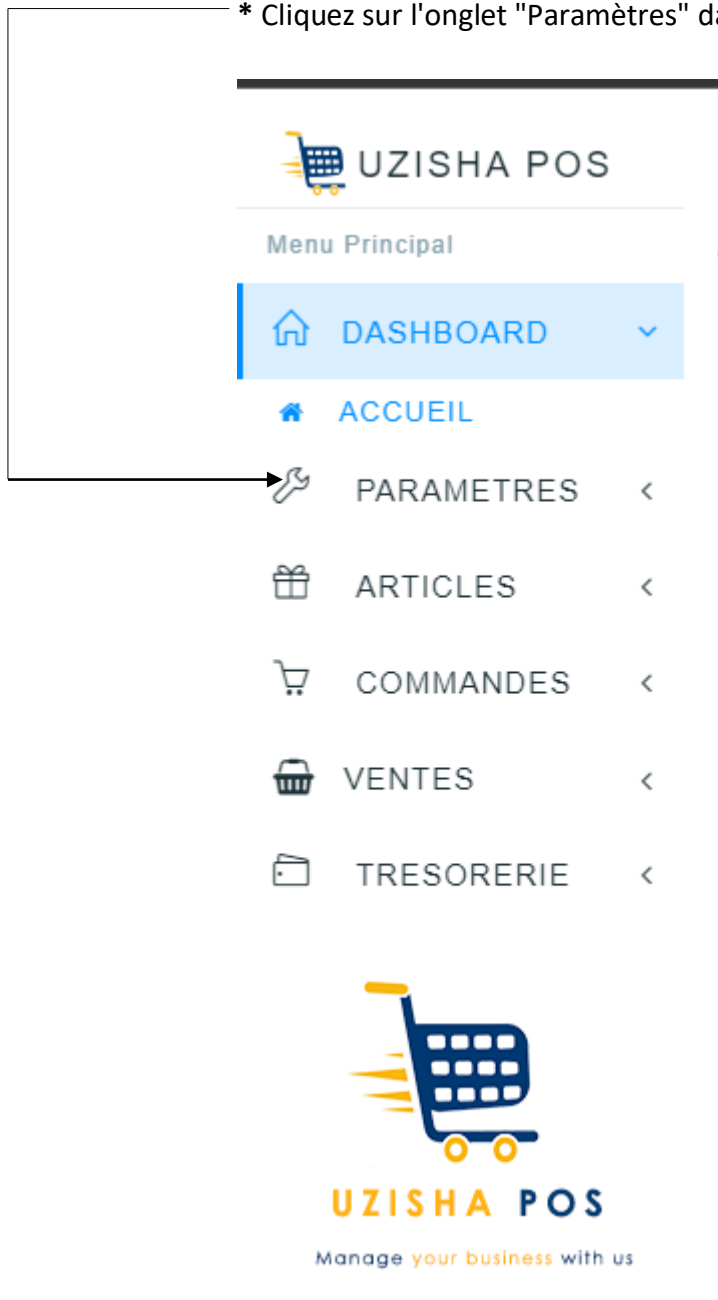
- **Entrée caisse** : Redirige vers le formulaire d'approvisionnement de la caisse.
- **Sortie caisse** : Redirige vers le formulaire de sortie de caisse pour les dépenses.
- **Clôture caisse** : ce sous onglet redirige vers le formulaire de la clôture caisse

1.1. TAUX DEVISE (Modification du Taux de Devise)

Le taux de devise est une partie cruciale pour modifier le taux de vente. Ce guide vous montrera comment changer le taux de devise. Suivez les étapes ci-dessous :

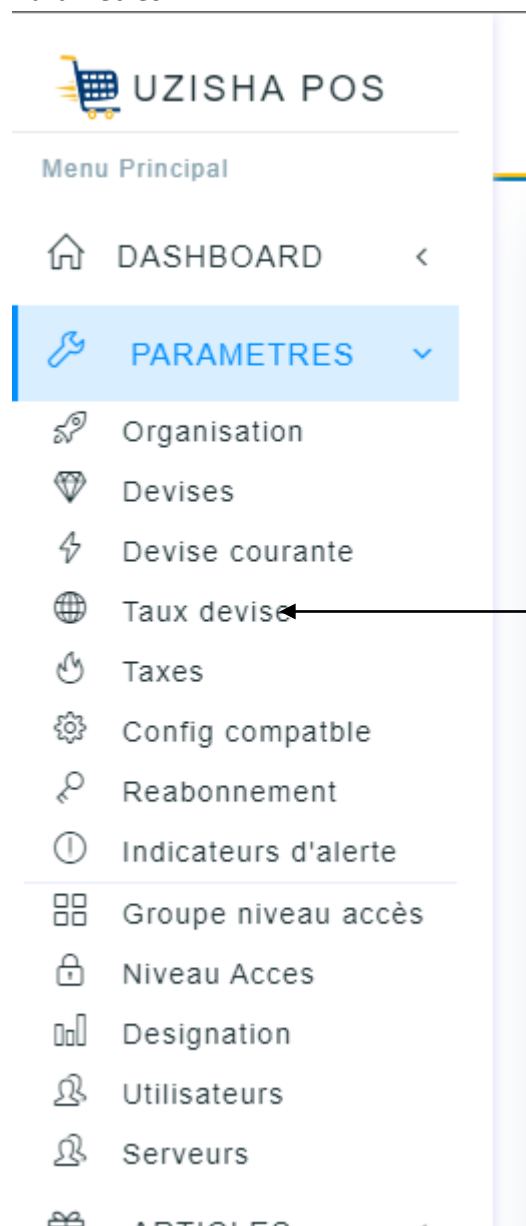
1. Aller sur l'onglet Paramètres

* Cliquez sur l'onglet "Paramètres" dans la barre de navigation.



2. Cliquer sur l'onglet "Taux devise"

* Sélectionnez l'onglet "Taux devise" dans le menu déroulant des Paramètres.



3. Accéder au tableau de données

- ✓ Un tableau de données apparaîtra avec les colonnes : **No**, **Convertissable**, **Unité**, **Devise 1**, **Devise 2**, **Montant**, **Créé par**, et **Action**.
- ✓ Dans la première ligne de données, trouvez la colonne "**Action**" et cliquez sur l'icône d'édition en jaune.

TAUX DEVISES (1) + NOUVEAU ? ⚙️ ▼

Données par page ▼ 1

#	No	Convertissable	Unité	Devise 1	Devise 2	Montant	Créer Par	Action
		↺ REINITIALISER	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selectionne ▼	Selection ▼	<input type="text"/>	Sele ▼
<input type="checkbox"/>	1	yes	1	Dollar Americain	Franc congolais	2850		➡ 🗑️ ⋮

1 RECHERCHE

4. Modifier le taux de devise

- ✓ Un nouveau formulaire s'ouvrira. Changez le taux dans le champ de saisie correspondant.

TAUX DEVISES + NOUVEAU ? ⚙️ ▼

Convertissable ? yes ▼

Unité 1

Devise 1 Dollar Americain ▼

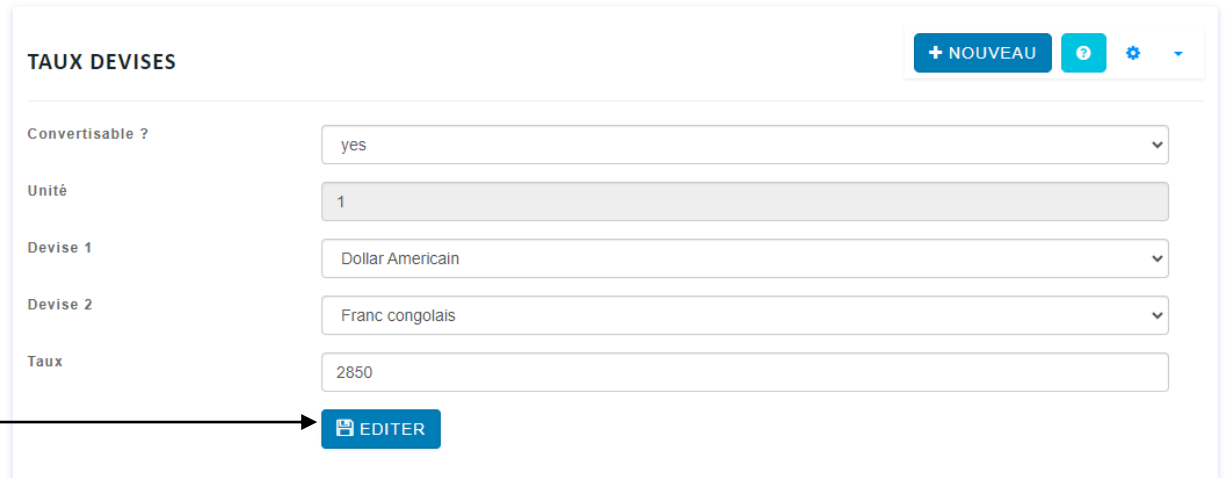
Devise 2 Franc congolais ▼

Taux 2850

📄 EDITER

5. Enregistrer les modifications

- ✓ Cliquez sur le bouton "Éditer" en bleu pour enregistrer les modifications.



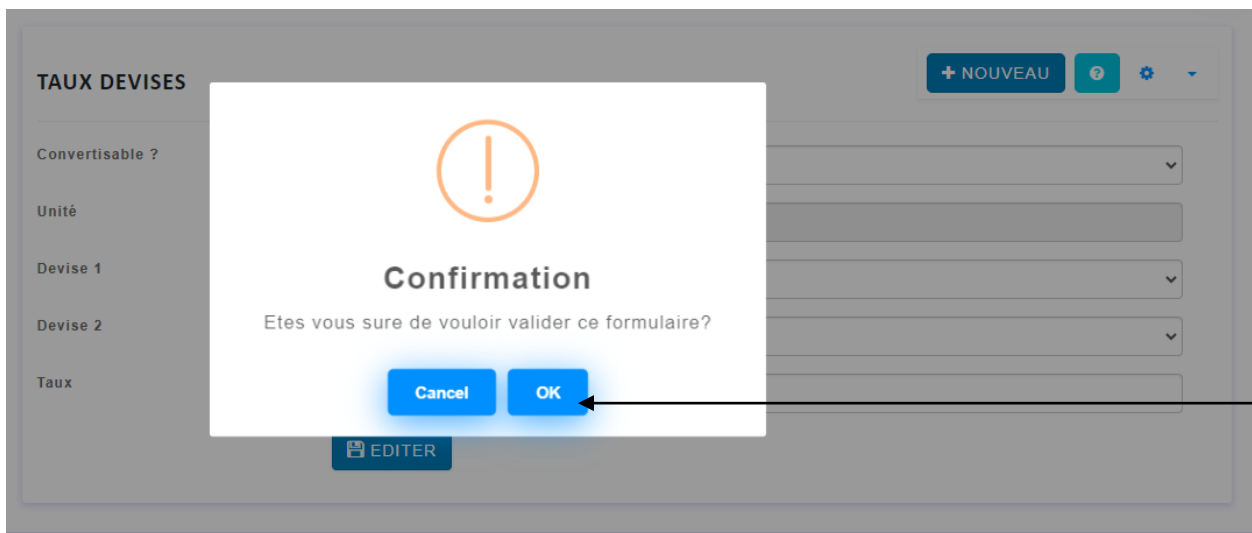
The screenshot shows a form titled "TAUX DEVISES". At the top right, there are buttons for "+ NOUVEAU", a help icon, a settings icon, and a dropdown arrow. The form contains the following fields:

- Convertissable ? : yes
- Unité : 1
- Devise 1 : Dollar Américain
- Devise 2 : Franc congolais
- Taux : 2850

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "EDITER" with a document icon. A line from the instruction above points to this button.

6. Confirmer les changements

- ✓ Une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra. Cliquez sur le bouton "Oui" pour valider la modification des données.



The screenshot shows the same "TAUX DEVISES" form, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a large orange exclamation mark icon at the top, followed by the title "Confirmation" and the text "Etes vous sure de vouloir valider ce formulaire?". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Cancel" and "OK". A line from the instruction above points to the "OK" button. The "EDITER" button from the previous screenshot is still visible at the bottom of the form, but it is partially obscured by the dialog box.

En suivant ces étapes, vous pourrez modifier le taux de devise avec succès.

2.1. CATEGORIE ARTICLE (Création d'une Catégorie d'Article)

Notre module de gestion de stock offre des fonctionnalités avancées, y compris la catégorisation des articles. Voici comment accéder et utiliser la fonctionnalité de catégorie d'article :

1. Accéder au sous-onglet "Catégories"

- ✓ Naviguez vers l'onglet "Articles" dans la barre de navigation.
- ✓ Cliquez sur le sous-onglet "Catégories".



2. Afficher le tableau de données des catégories d'articles

- ✓ Vous serez redirigé vers un tableau de données contenant les catégories d'articles existantes.

CATEGORIE ARTICLE (4)

+ NOUVEAU

?

⚙️

▼

Donnees par page ▼

1

#	No	Categorie Article	Creer Par	Action
<div>↻ REINITIALISER</div>		<input type="text"/>	<div>Selectionner ▼</div>	<div>🔍 RECHERCHE</div>
<input type="checkbox"/>	1	appareille	Deborah Tavita	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	2	habillellent enfant	Deborah Tavita	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	3	habillement femme	Papy Yarazack	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	4	habillement homme	Papy Yarazack	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>

1

3. Créer une nouvelle catégorie d'article

- ✓ Au-dessus du tableau de données, cliquez sur le bouton bleu "Nouveau".

CATEGORIE ARTICLE (4)

+ NOUVEAU

?

⚙️

▼

Donnees par page ▼

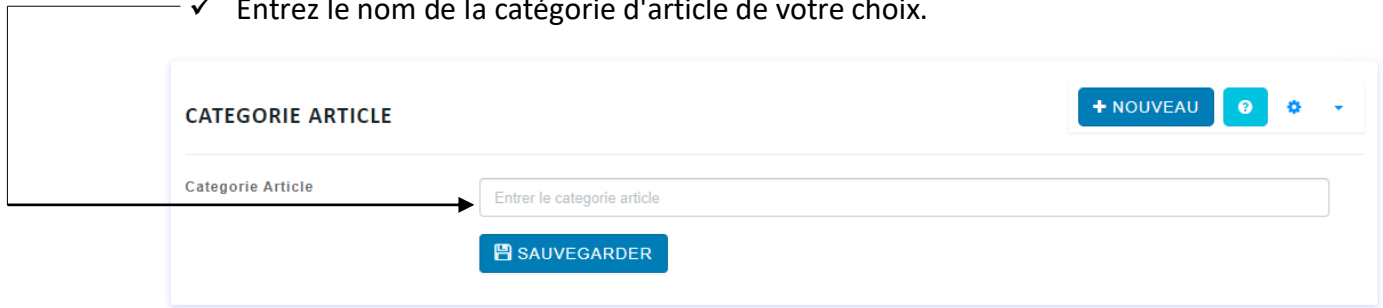
1

#	No	Categorie Article	Creer Par	Action
<div>↻ REINITIALISER</div>		<input type="text"/>	<div>Selectionner ▼</div>	<div>🔍 RECHERCHE</div>
<input type="checkbox"/>	1	appareille	Deborah Tavita	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	2	habillellent enfant	Deborah Tavita	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	3	habillement femme	Papy Yarazack	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	4	habillement homme	Papy Yarazack	<div>✎</div> <div>🗑️</div> <div>⋮</div>

1

4. Remplir le formulaire de catégorie d'article

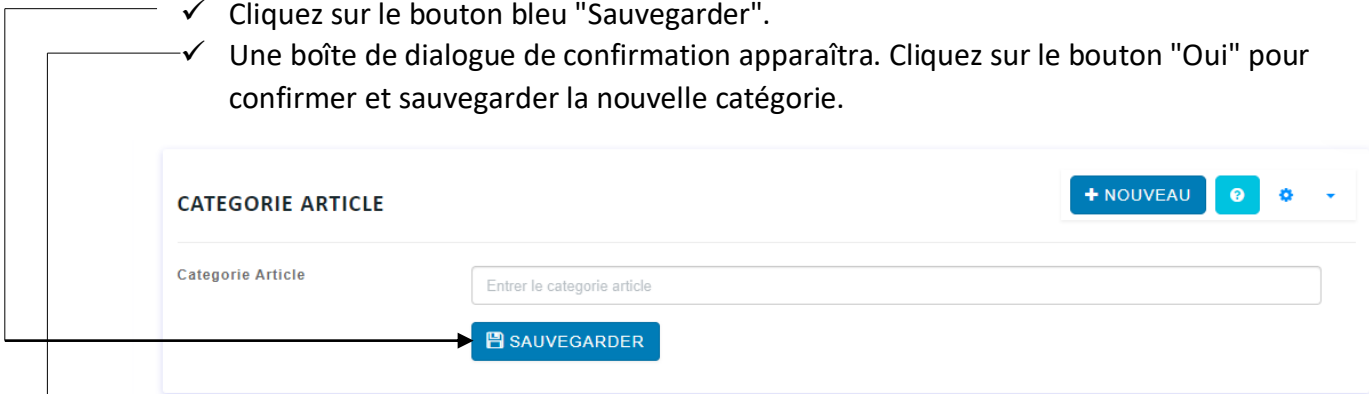
- ✓ Un formulaire s'ouvrira avec un champ de texte intitulé "Catégorie article".
- ✓ Entrez le nom de la catégorie d'article de votre choix.



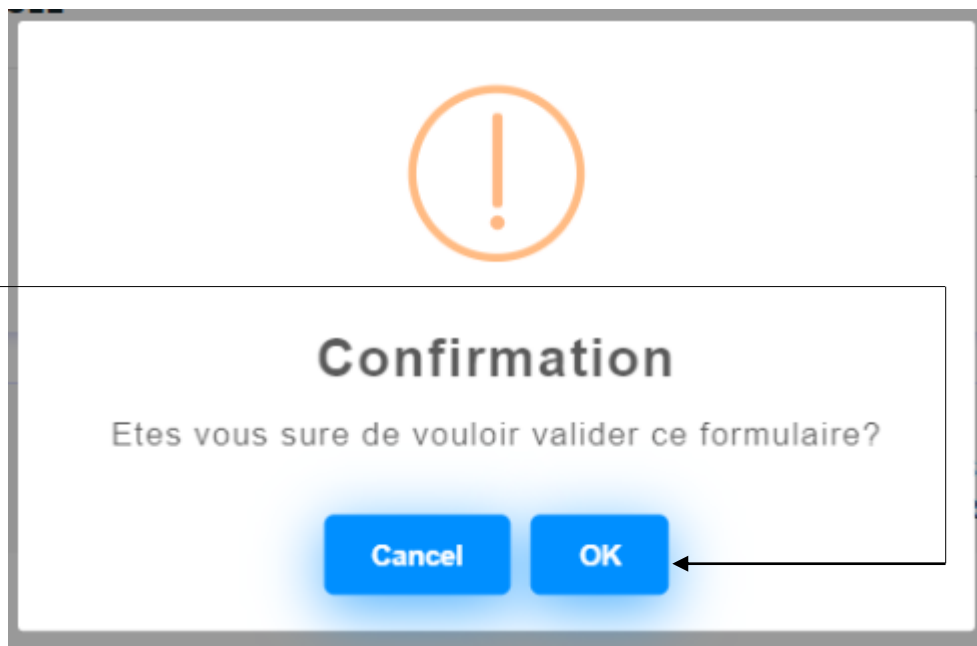
The screenshot shows a form titled "CATEGORIE ARTICLE". In the top right corner, there are three buttons: "+ NOUVEAU" (blue), a help icon (light blue), and a settings icon (blue). Below the title, there is a label "Catégorie Article" and a text input field with the placeholder text "Entrez le categorie article". Below the input field is a blue button with a floppy disk icon and the text "SAUVEGARDER". A line from the instructions points to the text input field.

5. Sauvegarder la nouvelle catégorie

- ✓ Cliquez sur le bouton bleu "Sauvegarder".
- ✓ Une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra. Cliquez sur le bouton "Oui" pour confirmer et sauvegarder la nouvelle catégorie.



This screenshot is identical to the one above, but with a blue highlight around the "SAUVEGARDER" button. A line from the instructions points to this button.



The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top is a large orange exclamation mark icon. Below it, the word "Confirmation" is written in bold. Underneath is the question "Etes vous sure de vouloir valider ce formulaire?". At the bottom are two blue buttons: "Cancel" and "OK". A line from the instructions points to the "OK" button.

6. Vérifier la nouvelle catégorie

- ✓ Pour voir la catégorie sauvegardée, naviguez de nouveau vers l'onglet "Articles", puis cliquez sur le sous-onglet "Catégories".
- ✓ La nouvelle catégorie apparaîtra dans le tableau de données.

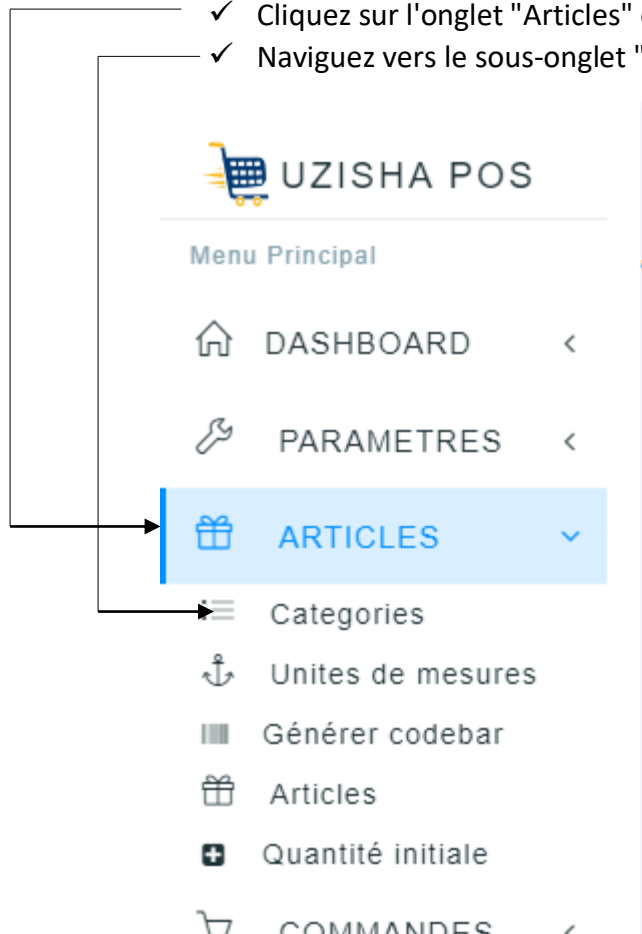
En suivant ces étapes, vous pourrez facilement ajouter et vérifier de nouvelles catégories d'articles dans le module de gestion de stock

2.2. UNITE DE MESURE (Création d'une Unité de Mesure)

Cette fonctionnalité vous permet de créer facilement de nouvelles unités de mesure pour les articles, telles que pièce, litre, gramme, kilogramme, etc. Suivez les étapes ci-dessous pour accéder au formulaire de création d'une unité de mesure :

1. Accéder au sous-onglet "Unité de mesure"

- ✓ Cliquez sur l'onglet "Articles" dans la barre de navigation.
- ✓ Naviguez vers le sous-onglet "Unité de mesure".



2. Afficher le tableau de données des unités de mesure

- ✓ Vous serez redirigé vers un tableau de données listant les unités de mesure existantes.

UNITE DE MESURE ARTICLE (5)

+ NOUVEAU

?

⚙

▼

Donnees par page ▼

1

#	No	Unite De Mesure	Cree Par	Action
<div>↺ REINITIALISER</div>		<input type="text"/>	Selectionner ▼	<div>🔍 RECHERCHE</div>
<input type="checkbox"/>	1	KG		<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	2	KW	Papy Yarazack	<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	3	Litre		<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	4	Piece		<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	5	Secteur	Papy Yarazack	<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>

1

3. Créer une nouvelle unité de mesure

- ✓ Au-dessus du tableau de données, cliquez sur le bouton bleu "Nouveau".

UNITE DE MESURE ARTICLE (5)

+ NOUVEAU

?

⚙

▼

Donnees par page ▼

1

#	No	Unite De Mesure	Cree Par	Action
<div>↺ REINITIALISER</div>		<input type="text"/>	Selectionner ▼	<div>🔍 RECHERCHE</div>
<input type="checkbox"/>	1	KG		<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	2	KW	Papy Yarazack	<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	3	Litre		<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	4	Piece		<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>
<input type="checkbox"/>	5	Secteur	Papy Yarazack	<div>📄</div> <div>🗑</div> <div>⋮</div>

1

4. Remplir le formulaire d'unité de mesure

- ✓ Un formulaire s'ouvrira avec un champ de texte intitulé "Unité de mesure".
- ✓ Entrez le nom de l'unité de mesure de votre choix.

UNITE DE MESURE ARTICLE

+ NOUVEAU ⓘ ⚙️ ▼

Unité De Mesure

Entrez l'unité de mesure

SAUVEGARDER

5. Sauvegarder la nouvelle unité de mesure

- ✓ Cliquez sur le bouton bleu "Sauvegarder".
- ✓ Une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra. Cliquez sur le bouton "Oui" pour confirmer et sauvegarder la nouvelle unité de mesure.

UNITE DE MESURE ARTICLE

+ NOUVEAU ⓘ ⚙️ ▼

Unité De Mesure

Entrez l'unité de mesure

SAUVEGARDER

Confirmation

Etes vous sure de vouloir valider ce formulaire?

Cancel OK

6. Vérifier la nouvelle unité de mesure

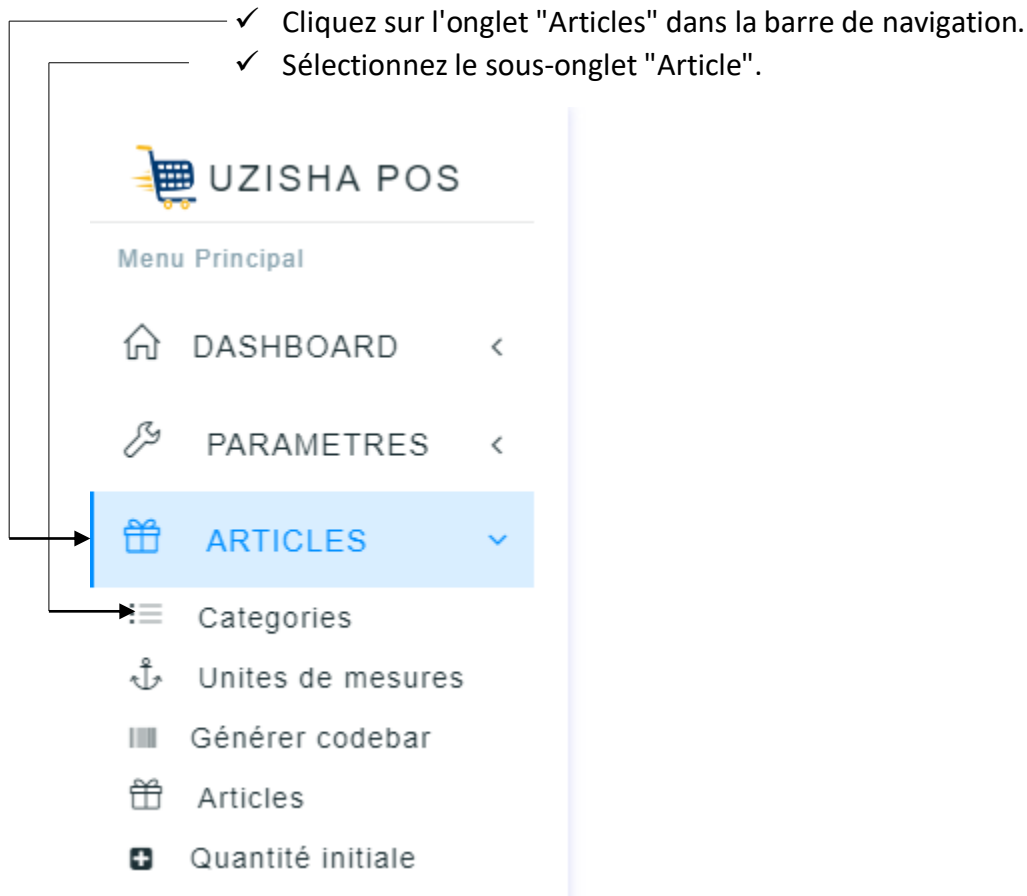
- ✓ Pour voir l'unité de mesure sauvegardée, répétez le processus en cliquant sur l'onglet "Articles", puis en naviguant vers le sous-onglet "Unité de mesure".
- ✓ La nouvelle unité de mesure apparaîtra dans le tableau de données.

En suivant ces étapes, vous pourrez ajouter et vérifier de nouvelles unités de mesure dans le module de gestion de stock.

2.3. ARTICLE (Création d'un Nouvel Article)

Cette fonctionnalité permet de créer facilement un nouvel article. Voici les étapes à suivre pour y accéder et utiliser le formulaire de création d'article :

1. Accéder au sous-onglet "Article"



2. Afficher la page de données des articles

- ✓ Vous serez redirigé vers une page affichant les articles sous forme de tableau.

ARTICLES (306) + NOUVEAU ? ⚙️ ▼

Donnees par page ▼ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Suivant >](#)

#	No	Article	Code Bar	Categorie	Unite De Mesure	Cree Par	Ai
		↻ REINITIALISER		Selectionner ▼	Selectionner ▼	Selectio ▼	
<input type="checkbox"/>	1	Babouche damme luxe 10\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	2	Babouche Homme 5\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	3	bague 1\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	4	bazin 50\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	5	Body Damme 5\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	6	Body Damme musiline 8\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	7	Body Damme musiline 8\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	

3. Créer un nouvel article

- ✓ Au-dessus du tableau de données, cliquez sur le bouton bleu "Nouveau".

ARTICLES (306) + NOUVEAU ? ⚙️ ▼

Donnees par page ▼ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Suivant >](#)

#	No	Article	Code Bar	Categorie	Unite De Mesure	Cree Par	Ai
		↻ REINITIALISER		Selectionner ▼	Selectionner ▼	Selectio ▼	
<input type="checkbox"/>	1	Babouche damme luxe 10\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	2	Babouche Homme 5\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	3	bague 1\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	4	bazin 50\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	5	Body Damme 5\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	6	Body Damme musiline 8\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	
<input type="checkbox"/>	7	Body Damme musiline 8\$	none	habillement homme	Piece	Papy Yرازack	

4. Remplir le formulaire de création d'article

Le formulaire comprend les champs suivants :

- ✓ Article : Entrez le nom de l'article à créer.
- ✓ Code-barres : Si l'article a un code-barres, saisissez-le, sinon entrez un trait.
- ✓ Produit périssable : Sélectionnez "Yes" ou "No" pour indiquer si le produit est périssable.
- ✓ Catégorie : Sélectionnez une catégorie d'article déjà créée.
- ✓ Unité de mesure : Sélectionnez une unité de mesure déjà créée.
- ✓ Prix d'achat : Entrez le prix auquel l'article a été acheté chez le fournisseur.
- ✓ Prix de détail : Entrez le prix de vente de l'article pour la vente au détail.
- ✓ Prix de gros : Entrez le prix de vente de l'article pour la vente en gros.
- ✓ Prix de casse : Entrez le prix de vente de l'article pour les promotions.
- ✓ Détail : Entrez des informations supplémentaires sur l'article, si possible.
- ✓ Photo : Si l'article a une photo, vous pouvez la télécharger depuis votre ordinateur. Sinon, laissez ce champ vide.

The screenshot shows a web form titled "ARTICLES". In the top right corner, there is a blue button labeled "+ NOUVEAU" and a settings icon. The form fields are as follows:

- Article**: A text input field with the placeholder "Entrez article".
- Code Bar**: A text input field with the placeholder "Entrez bar code".
- Produit Périssable?**: A dropdown menu with the placeholder "Sélectionner".
- Catégorie**: A dropdown menu with the placeholder "Sélectionner".
- Unite De Mesure**: A dropdown menu with the placeholder "Sélectionner".
- Prix Achat**: A text input field with the placeholder "Entrez le prix d'achat".
- Prix Detail**: A text input field with the placeholder "Entrez le prix detail".
- Prix Gros**: A text input field with the placeholder "Entrez le prix gros".
- Prix Casse**: A text input field with the placeholder "Entrez le prix casse".
- Detail**: A text input field with the placeholder "Entrez le detail article".
- Photo**: A file upload area with a "Choose File" button and the text "No file chosen".

At the bottom center of the form is a blue button labeled "SAUVEGARDER" with a save icon.

5. Sauvegarder le nouvel article

- ✓ Cliquez sur le bouton "Sauvegarder" en bleu.
- ✓ Une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra. Cliquez sur le bouton "Oui" pour confirmer et sauvegarder les données.

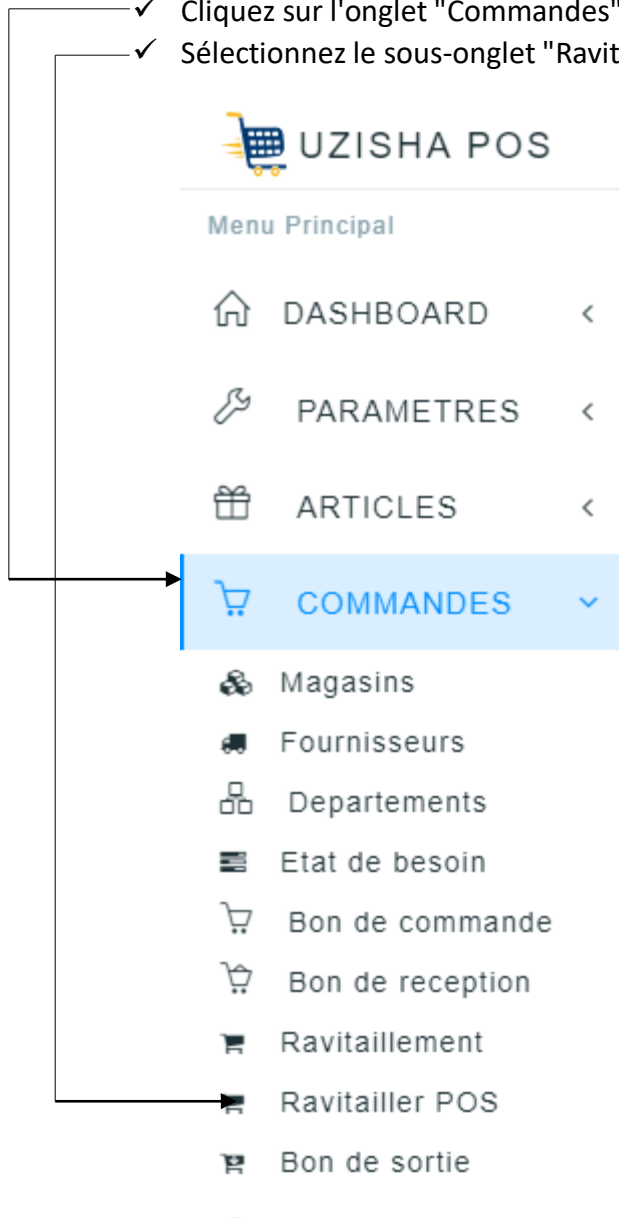
En suivant ces étapes, vous pourrez ajouter et gérer de nouveaux articles dans le module de gestion de stock.

3.1. RAVITAILLEMENT (Gestion du Ravitaillement)

Cette fonctionnalité permet de gérer facilement l'approvisionnement en stock, simplifiant les étapes de création d'état de besoin, de bon de commande et de bon de réception du fournisseur. Suivez les étapes ci-dessous pour y accéder et utiliser le formulaire de ravitaillement :

1. Accéder au sous-onglet "Ravitaillement"

- ✓ Cliquez sur l'onglet "Commandes" dans la barre de navigation.
- ✓ Sélectionnez le sous-onglet "Ravitaillement".



2. Afficher le formulaire de ravitaillement

- ✓ Vous serez redirigé vers le formulaire de ravitaillement.

RAVITAILLEMENT STOCK

No: 01141011105873492024527

Selectionner Fournisseur

Selectionner Magasin

NOUVELLE LIGNE

NO	ARTICLE	QTÉ	PA	PT	ACTION
1	Selectionner Rechercher ...	Entrez la qté	Entrez le prix d'achat	0	+ -

SAUVEGARDER RAVITAILLEMENT

3. Remplir le formulaire de ravitaillement

- ✓ Fournisseur : Sélectionnez le fournisseur dans la liste déroulante.
- ✓ Point de vente : Pour les structures gérant plusieurs points de vente, sélectionnez un point de vente dans la liste. Si un seul point de vente a été créé, il sera automatiquement sélectionné.
- ✓ Ajouter une ligne de données : Cliquez sur le bouton pour ajouter une nouvelle ligne au tableau dynamique.
- ✓ Tableau dynamique des lignes de données : Le tableau comprend les colonnes suivantes :
 - ✓ No : Numéro de la ligne.
 - ✓ Article : Recherchez et sélectionnez l'article à approvisionner.
 - ✓ Quantité : Ajoutez la quantité à approvisionner.
 - ✓ Prix d'achat : Entrez le prix d'achat de l'article chez le fournisseur.
 - ✓ Total : Le prix total sera calculé automatiquement.
 - ✓ Action : Permet de supprimer la ligne ou d'ajouter une nouvelle ligne

4. Sauvegarder le ravitaillement

Cliquez sur le bouton bleu "Sauvegarder" pour enregistrer le nouveau ravitaillement.

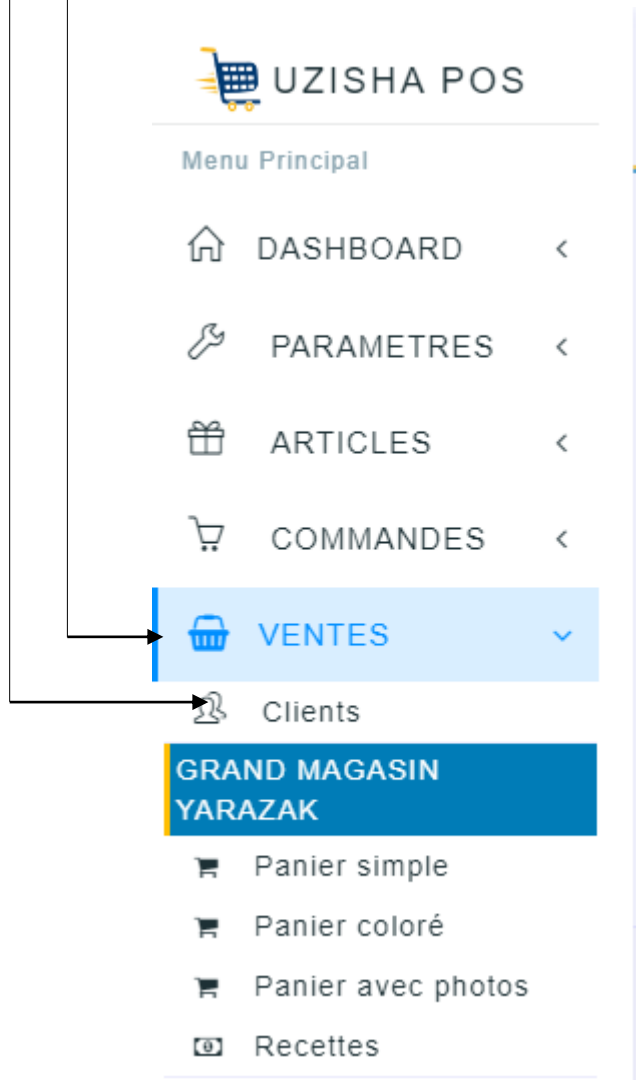
En suivant ces étapes, vous pourrez gérer efficacement l'approvisionnement en stock dans le module de gestion des commandes

4.1. CLIENTS (Gestion des Clients)

Cette fonctionnalité permet de gérer facilement l'encodage des informations sur les clients. Voici les étapes pour y accéder et utiliser le formulaire de création de nouveaux clients :

1. Accéder au sous-onglet "Clients"

- ✓ Cliquez sur l'onglet "Ventes" dans la barre de navigation.
- ✓ Sélectionnez le sous-onglet "Clients".



2. Afficher la page de données clients

- ✓ Vous serez redirigé vers une page affichant un tableau contenant les informations des clients existants.

CLIENTS (21)
+ NOUVEAU
?
⚙️
▼

Données par page
1

#	No	Client	Telephone	Email	Creer Par	Action
↻ REINITIALISER		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selection ▼	🔍 RECH
<input type="checkbox"/>	1	Alima Mulegwa	832744949484	naledi@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	2	Approvisionnement Boutique 2 Yarazak	0971182182	omba@etsyarazak.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	3	BOSS	0977660514	sowebgra@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	4	Fiston	0977660514	fiston@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	5	Goddet	0857458373	naledi@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	6	Jean muko	0999131984	buu@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	7	Joyce Mulegwa	0977660514	buu@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	8	Jules Mulindwa	0977660514	sowebgra@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮

3. Créer un nouveau client

Au-dessus du tableau de données, cliquez sur le bouton bleu "Nouveau".

CLIENTS (21)
+ NOUVEAU
?
⚙️
▼

Données par page
1

#	No	Client	Telephone	Email	Creer Par	Action
↻ REINITIALISER		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selection ▼	🔍 RECH
<input type="checkbox"/>	1	Alima Mulegwa	832744949484	naledi@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	2	Approvisionnement Boutique 2 Yarazak	0971182182	omba@etsyarazak.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	3	BOSS	0977660514	sowebgra@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	4	Fiston	0977660514	fiston@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	5	Goddet	0857458373	naledi@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	6	Jean muko	0999131984	buu@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	7	Joyce Mulegwa	0977660514	buu@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	8	Jules Mulindwa	0977660514	sowebgra@gmail.com	Papy Yarazack	✎ 🗑️ ⋮

4. Remplir le formulaire de création de client

Vous serez redirigé vers une nouvelle page contenant le formulaire de création de nouveau client.

The screenshot shows a web interface for managing clients. At the top, there's a header with the word 'CLIENTS' and a blue button labeled '+ NOUVEAU'. Below this, there's a form with four input fields, each with a label on the left and a placeholder text inside the field:

- Nom Complet**: Placeholder 'Entrez le nom complet'
- Telephone**: Placeholder 'Entrez le numero de telephone'
- Email**: Placeholder 'Entrez l'adresse email'
- Adresse**: Placeholder 'Entrez l'adresse'

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'SAUVEGARDER' with a small icon of a floppy disk.

Le formulaire comprend les champs suivants :

- ✓ Nom complet de client : Entrez le nom complet du client.
- ✓ Numéro de téléphone : Entrez le numéro de téléphone du client.
- ✓ Adresse email : Entrez l'adresse email du client.
- ✓ Adresse physique : Entrez les coordonnées du domicile du client.

5. Sauvegarder les informations du client

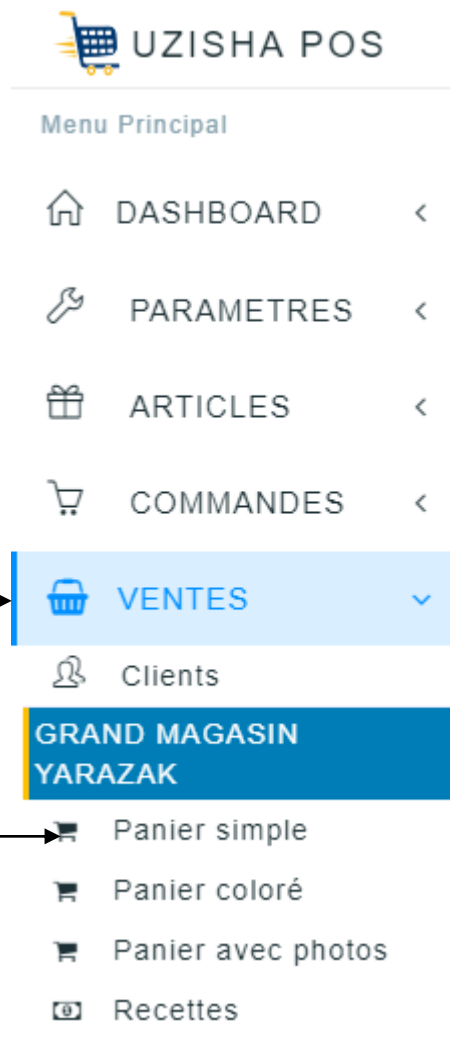
- ✓ Cliquez sur le bouton "Sauvegarder".
- ✓ Une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra. Cliquez sur le bouton "Oui" pour confirmer et sauvegarder les données.

En suivant ces étapes, vous pourrez ajouter et gérer efficacement les informations des clients dans le module de gestion des ventes.

4.2. PANIER SIMPLE

Cette fonctionnalité permet de faciliter les opérations de vente. Pour y accéder, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

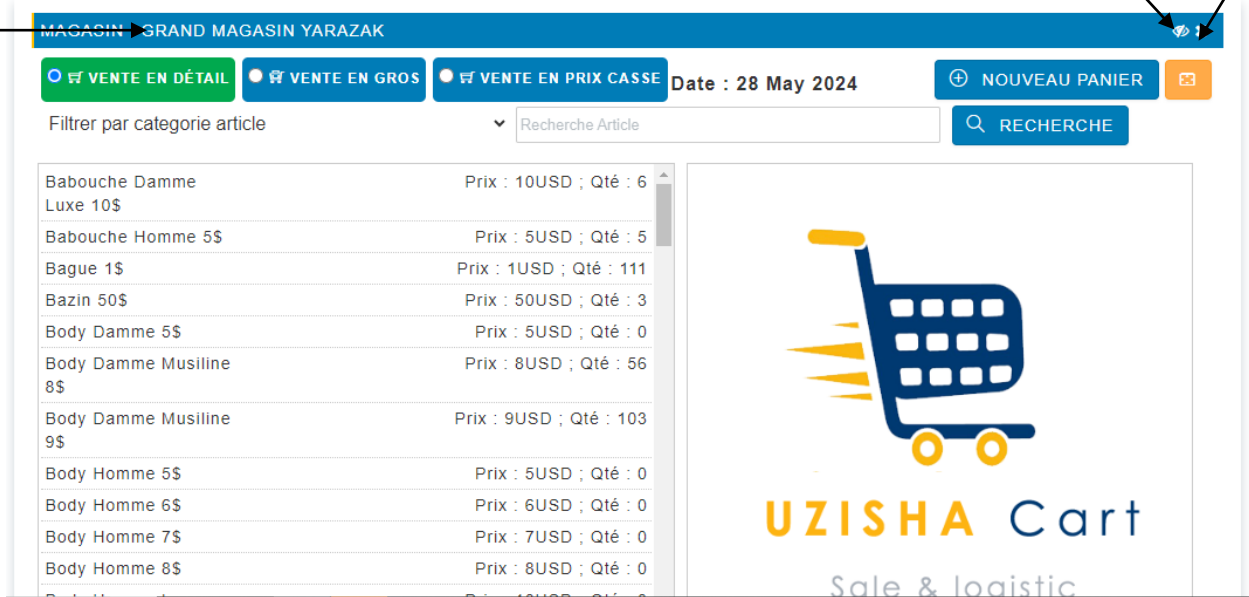
- ✓ Accédez à l'onglet "Vente", puis **Allez le point de vente auquel vous êtes affecté(e).**
- ✓ Cliquez sur le sous-onglet "Panier Simple" du point de vente. Vous serez ensuite redirigé vers l'interface du panier.



L'interface est intuitive et conviviale, divisée en quatre sections latérales :

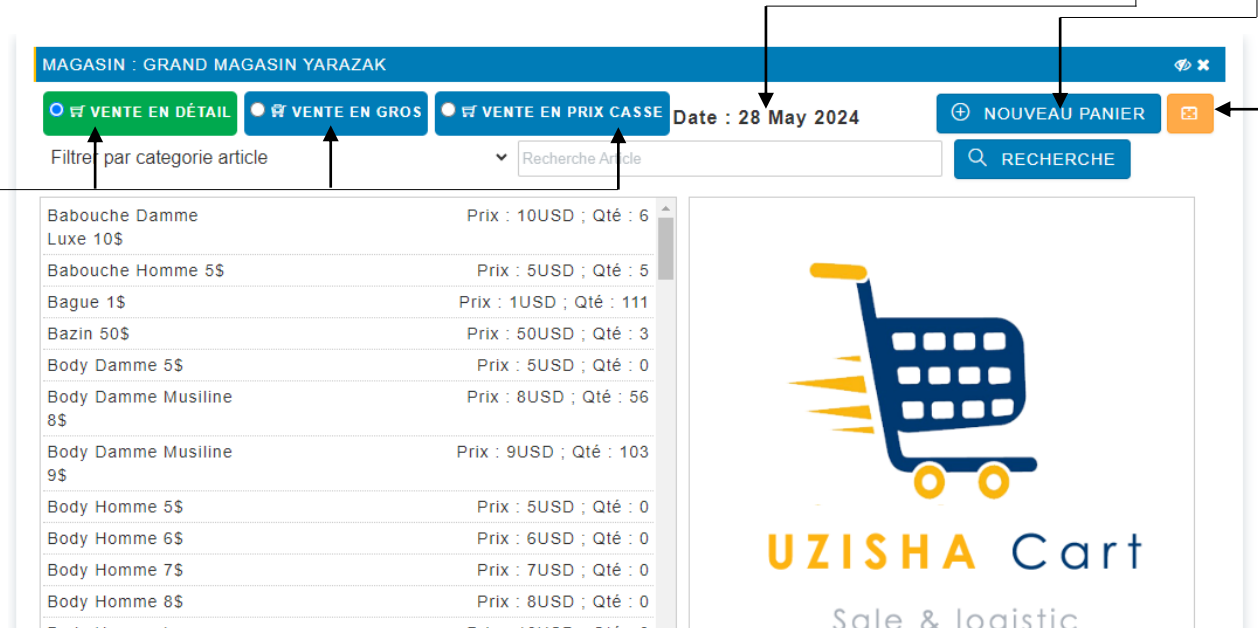
1. Section du point de vente :

- ✓ Affiche le nom du point de vente.
- ✓ Inclut deux boutons :
 - Un bouton avec une icône d'œil pour afficher ou masquer l'interface.
 - Un bouton avec une icône "X" pour quitter l'interface.



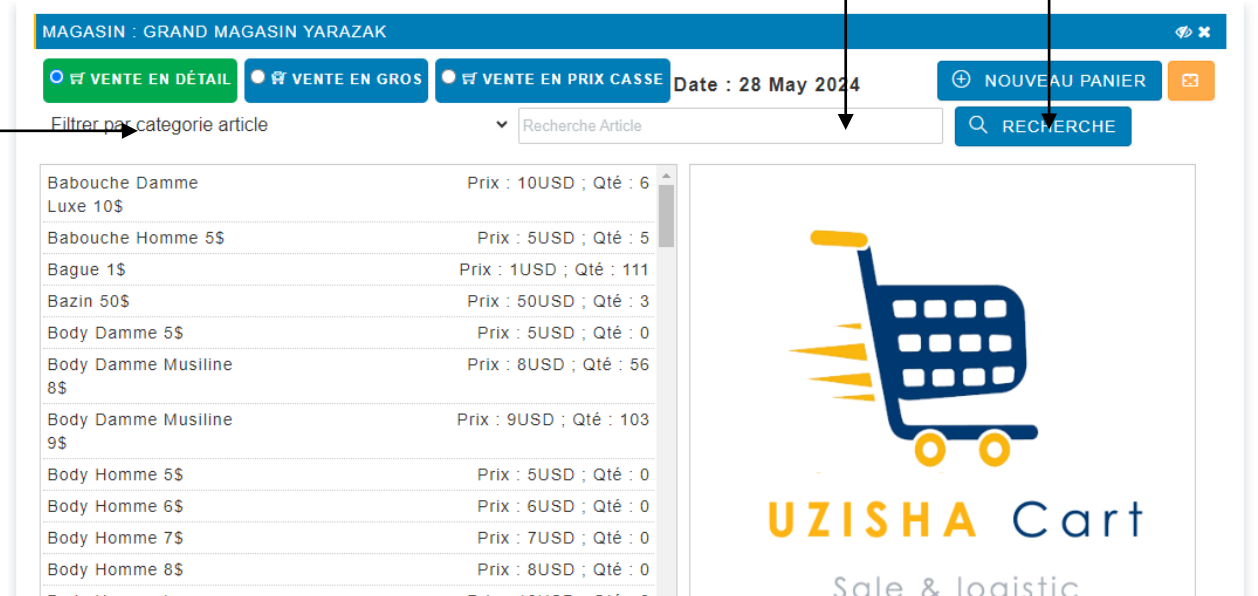
2. Section des types de vente :

- ✓ Contient trois boutons pour sélectionner le type de vente (Détail, Gros, et Caisse).
- ✓ Affiche la date actuelle.
- ✓ Comprend un bouton "Nouveau Panier" pour créer un nouveau panier.
- ✓ Possède un bouton pour étendre ou réduire la section de la liste des articles.



3. Section du filtre d'articles :

- ✓ Permet la catégorisation et la recherche des articles.
- ✓ Comprend un bouton de validation de la recherche.



4. Section de la liste des articles

✓ Affiche la liste des articles dans un tableau.

✓ Montre le logo du panier "**Uzisha Cart**".

Cette section est divisée en deux colonnes :

✓ Première colonne : Liste dynamique des articles.

✓ Deuxième colonne : Génération dynamique du panier.

The screenshot displays the Uzisha POS interface. At the top, a blue header bar shows 'MAGASIN : GRAND MAGASIN YARAZAK' and a date 'Date : 28 May 2024'. Below the header, there are three tabs: 'VENTE EN DÉTAIL' (selected), 'VENTE EN GROS', and 'VENTE EN PRIX CASSE'. To the right of these tabs is a 'NOUVEAU PANIER' button. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Recherche Article' and a 'RECHERCHE' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a table of articles with their names, prices, and quantities. The right column displays the 'UZISHA Cart' logo, which features a shopping cart icon and the text 'UZISHA Cart' and 'Sale & logistic'.

Article	Prix	Qté
Babouche Damme Luxe 10\$	10USD	6
Babouche Homme 5\$	5USD	5
Bague 1\$	1USD	111
Bazin 50\$	50USD	3
Body Damme 5\$	5USD	0
Body Damme Musiline 8\$	8USD	56
Body Damme Musiline 9\$	9USD	103
Body Homme 5\$	5USD	0
Body Homme 6\$	6USD	0
Body Homme 7\$	7USD	0
Body Homme 8\$	8USD	0


4.3 Comment vendre ?

Uzisha POS offre une fonctionnalité avancée pour effectuer des opérations de vente. Suivez les étapes ci-dessous pour réaliser une vente

1. Scanner l'article :

- ✓ Si l'article possède un code-barres enregistré, scannez-le.
- ✓ Si l'article est trouvé dans la base de données et que la quantité disponible est supérieure à zéro, il sera automatiquement affiché dans **la colonne 2** de **la section 4** du panier.

Babouche Damme Luxe 10\$	Prix : 10USD ; Qté : 6
Babouche Homme 5\$	Prix : 5USD ; Qté : 5
Bague 1\$	Prix : 1USD ; Qté : 111
Bazin 50\$	Prix : 50USD ; Qté : 3
Body Damme 5\$	Prix : 5USD ; Qté : 0
Body Damme Musiline 8\$	Prix : 8USD ; Qté : 56
Body Damme Musiline 9\$	Prix : 9USD ; Qté : 103
Body Homme 5\$	Prix : 5USD ; Qté : 0
Body Homme 6\$	Prix : 6USD ; Qté : 0
Body Homme 7\$	Prix : 7USD ; Qté : 0
Body Homme 8\$	Prix : 8USD ; Qté : 0
Body Homme Luxe 10\$	Prix : 10USD ; Qté : 0
Body Homme Trime	Prix : 8USD ; Qté : 20

PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Babouche Damme Luxe 10\$	1	10	10	10 1
TOTAL			10USD	Taux : 2850 CDF 28,500 CDF	
MONTANT PAYE			10		
TYPE DE PAIEMENT					
<input checked="" type="radio"/> Cash <input type="radio"/> Credit <input type="radio"/> Carte de credit ou cheque <input type="radio"/> Avance avant achat <input type="radio"/> Facture proformat					
Selectionner Serveur ▼					
 CONFIRMER PAIEMENT					

2. Rechercher l'article par nom

- ✓ Dans la barre de recherche d'article de la section 2, tapez le nom de l'article mot par mot.
- ✓ La colonne 1 de la section 4 générera automatiquement une liste d'articles similaires correspondant aux mots-clés tapés.
- ✓ Surveillez la section 4 pour cliquer sur l'article désiré ou choisi par le client.

Filtrer par categorie article ▼ RECHERCHE

Jacket Jeans Damme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 8
Jacket Bumber Homme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 77
Jacket Bumber Homme 20\$	Prix : 20USD ; Qté : 6
Jacket Bumber Avec Cagoule	Prix : 20USD ; Qté : 26
Jacket Cuire Damme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 2
Jacket Cuire Homme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 0
Jacket Homme Jeans 13\$	Prix : 13USD ; Qté : 45
Jacket Jeans Damme 18\$	Prix : 18USD ; Qté : 0
Jacket Louis Vuiton	Prix : 20USD ; Qté : 8
JACKET VELOUR	Prix : 20USD ; Qté : 18

PANIER

No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1

TOTAL **15USD** Taux : 2850 CDF **42,750 CDF**

MONTANT PAYE **15**

TYPE DE PAIEMENT

☒ Cash
☐ Credit
☐ Carte de credit ou cheque
☐ Avance avant achat
☐ Facture proformat

Selectionner Serveur ▼

CONFIRMER PAIEMENT

3. Sélectionner l'article

- ✓ Cliquez sur le nom de l'article. Chaque ligne de données comprend trois colonnes : nom de l'article, prix de l'article et quantité disponible.
- ✓ L'article sera ajouté au panier si la quantité disponible est supérieure à zéro. Dans le cas contraire, un message d'alerte apparaîtra indiquant une rupture de stock.

Filtrer par categorie article ▼ RECHERCHE

Jacket Jeans Damme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 8
Jacket Bouncer Homme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 77
Jacket Bouncer Homme 20\$	Prix : 20USD ; Qté : 6
Jacket Bouncer Avec Cagoule	Prix : 20USD ; Qté : 26
Jacket Cuire Damme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 2
Jacket Cuire Homme 15\$	Prix : 15USD ; Qté : 0
Jacket Homme Jeans 13\$	Prix : 13USD ; Qté : 45
Jacket Jeans Damme 18\$	Prix : 18USD ; Qté : 0
Jacket Louis Vuiton	Prix : 20USD ; Qté : 8
JACKET VELOUR	Prix : 20USD ; Qté : 18

PANIER

No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	⊖ ⊕ ✕

TOTAL **15USD** Taux : 2850 CDF
42,750 CDF

MONTANT PAYE **15**

TYPE DE PAIEMENT

☒ Cash

☐ Credit

☐ Carte de credit ou cheque

☐ Avance avant achat

☐ Facture proformat

Selectionner Serveur ▼

CONFIRMER PAIEMENT

4. Répéter les étapes

Répétez les étapes de scan et de recherche pour ajouter plusieurs articles au panier.

4.4 Les Opérations du Panier

Le panier **Uzisha POS** est une fonctionnalité avancée qui génère automatiquement une interface de facture sous forme de tableau. Ce tableau comporte une en-tête avec les colonnes suivantes :

- ✓ No : Numérotation
- ✓ Article : Nom de l'article
- ✓ Qte : Quantité d'article
- ✓ PU : Prix unitaire
- ✓ PT : Prix total (Quantité multipliée par le prix unitaire)
- ✓ Action : Opérations du panier (ajustement de prix, ajustement de quantité, et suppression d'article)

PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1
TOTAL			15USD	Taux : 2850 CDF 42,750 CDF	
MONTANT PAYE			15		

TYPE DE PAIEMENT

☒ Cash
 ☐ Credit
 ☐ Carte de credit ou cheque
 ☐ Avance avant achat
 ☐ Facture proformat

Selectionner Serveur


CONFIRMER PAIEMENT

4.4.1. Opération pour l'ajustement du prix

- ✓ Accédez à la dernière colonne du panier sur la ligne de l'article que vous souhaitez ajuster.
- ✓ Vous verrez trois sections dans cette colonne :
 - Section 1 : Boutons pour augmenter (+), diminuer (-) la quantité, et supprimer (x) l'article.
 - Section 2 : Champ de saisie numérique pour ajuster le prix de l'article.
 - Section 3 : Champ de saisie numérique pour ajuster la quantité de l'article. Notez que l'augmentation de la quantité dépend de la disponibilité de l'article dans la base de données.

PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1
TOTAL			15USD	Taux : 2850 CDF 42,750 CDF	
MONTANT PAYE			15		

TYPE DE PAIEMENT	
<input checked="" type="radio"/> Cash	
<input type="radio"/> Credit	
<input type="radio"/> Carte de credit ou cheque	
<input type="radio"/> Avance avant achat	
<input type="radio"/> Facture proformat	
Selectionner Serveur	

 **CONFIRMER PAIEMENT**

Section 2

Section 1

Section 3

4.4.2 Opération pour l'ajustement de la quantité d'article

- ✓ Suivez les mêmes étapes que pour l'ajustement du prix.
- ✓ Concentrez-vous sur la troisième section pour ajuster la quantité de l'article en fonction de la quantité disponible.

PANIER

No	ARTICLE	QTE	PU	PT	
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1
TOTAL				15USD	Taux : 2850 CDF 42,750 CDF
MONTANT PAYE				15	

TYPE DE PAIEMENT

☒ Cash
 ☐ Credit
 ☐ Carte de credit ou cheque
 ☐ Avance avant achat
 ☐ Facture proformat

Selectionner Serveur

CONFIRMER PAIEMENT

4.4.3. Opération de suppression d'article du panier

- ✓ Accédez à la première section de la dernière colonne.
- ✓ Cliquez sur le bouton "X" pour supprimer l'article.
- ✓ Une boîte de dialogue apparaîtra pour confirmer la suppression. Cliquez sur le bouton "Oui" pour confirmer et supprimer l'article.


PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1
TOTAL			15USD	Taux : 2850 CDF 42,750 CDF	
MONTANT PAYE			15		

TYPE DE PAIEMENT

☒ Cash
 ☐ Credit
 ☐ Carte de credit ou cheque
 ☐ Avance avant achat
 ☐ Facture proformat

Selectionner Serveur

CONFIRMER PAIEMENT



Confirmation

Etes vous sure de supprimer Jacket jeans damme 15\$ au panier?





4.5 Les Types de Paiement

Le panier **Uzisha POS** prend en charge cinq types de paiement :

1. Cash

Description : Ce type de paiement est le mode par défaut car la majorité des opérations de vente sont effectuées en espèces.

PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1
TOTAL				15USD	Taux : 2850 CDF 42,750 CDF
MONTANT PAYE				15	

TYPE DE PAIEMENT	
<input checked="" type="radio"/> Cash	 
<input type="radio"/> Credit	
<input type="radio"/> Carte de credit ou cheque	
<input type="radio"/> Avance avant achat	
<input type="radio"/> Facture proformat	
<div>Selectionner Serveur </div>	
<div> CONFIRMER PAIEMENT</div>	

2. Crédit

- ✓ **Description** : Ce type de paiement permet les ventes à crédit.
- ✓ **Activation** : Lors de l'activation, une boîte de dialogue apparaîtra pour demander à l'utilisateur de confirmer cette option. Cliquez sur "Oui" pour confirmer.

PANIER

No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Jacket Jeans Damme 15\$	1	15	15	15 1
TOTAL				15USD	Taux : 2850 CDF 42,750 CDF
MONTANT PAYE				15	

TYPE DE PAIEMENT

☒ Cash
 ☐ Credit
 ☐ Carte de credit ou cheque
 ☐ Avance avant achat
 ☐ Facture proformat

Selectionner Serveur

CONFIRMER PAIEMENT

✓ **Interface Client :**

- **Rechercher un client existant :** Tapez le nom du client dans la barre de recherche "Recherche client" et appuyez sur "Entrer" ou cliquez sur le bouton "Recherche". Une liste de clients s'affichera en dessous. Sélectionnez le client souhaité en cliquant sur son nom.

The screenshot displays the 'Interface Client' section of the Uzisha POS system. It features a 'TYPE DE PAIEMENT' (Payment Type) section with radio buttons for 'Cash', 'Credit' (selected), 'Carte de credit ou cheque', 'Avance avant achat', and 'Facture proformat'. Below this is a dropdown menu labeled 'Selectionner Serveur'. To the right is a blue button labeled 'CONFIRMER PAIEMENT'. Below the payment type section is a search bar with a person icon, containing the text 'boss'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon and the word 'RECHERCHE'. Below the search bar, a list of search results is displayed:

Moise Boss Boss	0977660514
BOSS	0977660514

A black arrow points from the 'boss' text in the search bar to the first search result, 'Moise Boss Boss'.

- **Créer un nouveau client** : Cliquez sur l'icône représentant une tête avec un signe (+). Un formulaire apparaîtra avec les champs suivants : nom complet, téléphone, email, adresse et un bouton de sauvegarde. Remplissez tous les champs et cliquez sur "Sauvegarde". Une boîte de dialogue apparaîtra pour confirmer la sauvegarde. Cliquez sur "Oui". Le nom du client sera automatiquement sélectionné et visible dans la barre de recherche.






The screenshot shows a user interface for creating a new client. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Recherche client...". To the right of the search bar is a button labeled "RECHERCHE". Below the search bar is a form with four input fields: "Nom complet", "Téléphone", "Email", and "Adresse". Each field has a corresponding input line. To the right of the "Nom complet" field is a red circle with a white 'x' icon. At the bottom of the form is a button labeled "SAUVEGARDER" with a small icon to its left.

3. Carte de Crédit ou Chèque

- ✓ Description : Cette option est destinée aux paiements électroniques tels que Visa, Mastercard, Airtel Money, etc.
- ✓ Activation : Une boîte de dialogue apparaîtra pour confirmer. Cliquez sur "Oui" pour confirmer.
- ✓ Formulaire de Transaction : Une nouvelle interface apparaîtra avec les champs suivants : numéro de référence de la transaction et commentaire supplémentaire. Remplissez ces champs avec soin.



PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Babouche Damme Luxe 10\$	1	10	10	10 1
TOTAL			10USD	Taux : 2850 CDF 28,500 CDF	
MONTANT PAYE			10		

TYPE DE PAIEMENT	
<input type="radio"/> Cash	 
<input type="radio"/> Credit	
<input checked="" type="radio"/> Carte de credit ou cheque	
Numero de reference	<input type="text"/>
Commentaire	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Avance avant achat	
<input type="radio"/> Facture proformat	
Selectionner Serveur ▼	
 CONFIRMER PAIEMENT	

4. Avance avant Achat

- ✓ Description : Ce type de paiement permet le paiement en avance.
- ✓ Activation : Une boîte de dialogue apparaîtra pour confirmer. Cliquez sur "Oui" pour confirmer.
- ✓ Formulaire d'Avance : Un formulaire apparaîtra avec les champs suivants : montant payé comme avance, nom du client, et numéro de téléphone. Remplissez ce formulaire correctement.





PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Babouche Damme Luxe 10\$	1	10	10	10 1
TOTAL				10USD	Taux : 2850 CDF 28,500 CDF
MONTANT PAYE				10	

TYPE DE PAIEMENT	
<input type="radio"/> Cash	
<input type="radio"/> Credit	
<input type="radio"/> Carte de credit ou cheque	
<input checked="" type="radio"/> Avance avant achat	
Montant Payé	<input type="text" value="Montant payé"/>
Nom Client	<input type="text" value="Nom complet"/>
Numéro Téléphone	<input type="text" value="Téléphone"/>
<input type="radio"/> Facture proformat	
<input type="text" value="Selectionner Serveur"/>	
<input type="button" value="CONFIRMER PAIEMENT"/>	

5. Facture Proforma

- ✓ Description : Cette option est destinée à l'émission de factures proforma.
- ✓ Activation : Une boîte de dialogue apparaîtra pour confirmer. Cliquez sur "Oui" pour confirmer.

PANIER					
No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Babouche Damme Luxe 10\$	1	10	10	10 1
TOTAL			10USD	Taux : 2850 CDF 28,500 CDF	
MONTANT PAYE			10		

TYPE DE PAIEMENT	
<input type="radio"/> Cash	 
<input type="radio"/> Credit	
<input type="radio"/> Carte de credit ou cheque	
<input type="radio"/> Avance avant achat	
<input checked="" type="radio"/> Facture proformat	
<div>Selectionner Serveur </div>	
<div>  CONFIRMER PAIEMENT </div>	

Ces types de paiement offrent une flexibilité optimale pour gérer diverses situations de vente.

4.6. Finaliser la Vente au Panier

Pour finaliser une vente au panier, suivez les étapes ci-dessous :

1. Scanner ou Rechercher l'Article :

- ✓ Scanner : Scannez l'article si possible.
- ✓ Recherche : Tapez le nom de l'article dans la barre de recherche.

2. Ajouter l'Article au Panier :

- ✓ Si l'article est trouvé, il apparaîtra dans la colonne 1 de la section 4 de l'interface du panier simple.
- ✓ Cliquez sur l'article choisi par le client. Il sera alors ajouté au panier affiché dans la colonne 2 de la section 4.

3. Ajustements du Panier :

- ✓ Pour ajuster le prix, la quantité, ou supprimer un article, suivez les instructions fournies dans les sections précédentes.

4. Activer le Type de Paiement :

- ✓ Activez le type de paiement nécessaire (Cash, Crédit, Carte de Crédit, Avance avant Achat, Facture Proforma).

5. Sélectionner le Serveur :

- ✓ Choisissez le serveur dans la liste des utilisateurs.

6. Confirmer le Paiement :

- ✓ Cliquez sur le bouton bleu "Confirmer Paiement".
- ✓ Une boîte de dialogue apparaîtra pour confirmer l'opération de vente. Cliquez sur "Oui" si vous êtes sûr de la vente.

7. Imprimer la Facture :

- ✓ Une boîte de dialogue du navigateur s'affichera pour l'impression de la facture.
- ✓ Ajustez le nombre de copies à imprimer dans la colonne prévue à cet effet.
- ✓ Cliquez sur le bouton bleu "Imprimer" pour finaliser l'impression.

Filtrer par categorie article Recherche Article RECHERCHE

No	ARTICLE	QTE	PU	PT	...
1	Babouche Damme Luxe 10\$	1	10	10	10

CONFIRMATION

Etes vous sure d'effectuer cette opération de vente?

Cancel OK

PANIER

TOTAL 10USD Taux : 2850 CDF **28,500 CDF**

CONFIRMER PAIEMENT

Online Updates

ETS VARAZAK BOUTIQUE 1 N°: 785522
 Point De Vente : Grand Magasin Varazak
 Tel : +24994144503, +243821292577
 Email : etyvarazak@gmail.com
 Siteweb : -
 Adresse : Commune De Goma, Q. Mapendo, Avenue Bukavu, Birere
 RCCM : 14A01862, ID NAT : 8-95-N53645X, No Impot : A1207174J

RECUS N°: 785522
 Paiement : **Cash**
 Date : 28/5/2024
 Heure : 12:27:12

Qte	Article	P.U	P.T
1	Babouche damme luxe 10\$	10USD	10USD
TOTAL		10USD	

Taux : 2850 CDF
28,500 CDF

Les marchandises vendues ne sont ni reprises ni échangées

Vous avez été servi par : **Deborah Tavita**
 Powered by UZISHA POS Version 1.1

Print 1 sheet of paper

Destination POS-58(copy of 2)

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

Print **Cancel**

En suivant ces étapes, vous pourrez finaliser la vente et imprimer la facture pour le client efficacement.

6. TRESORERIE (Module du Guichetier - Fonctionnalités de Trésorerie Uzisha POS)

Uzisha POS est doté d'un système de trésorerie intégré qui permet de gérer la caisse et les clôtures de caisse en toute transparence. Voici les fonctionnalités attribuées au module du guichetier :

1. Catégorie Entrée Caisse :

Permet d'encoder les catégories pour les entrées de caisse.

The diagram illustrates the workflow for adding a new cash entry category. It starts with the 'TRESORERIE' menu, which leads to the 'CATEGORIES ENTRÉES' page. This page features a table with columns for '#', 'No', 'Categorie', 'Créer Par', and 'Action'. A '+ NOUVEAU' button is located in the top right corner. An arrow points from this button to a second screenshot below, which shows the form for adding a new category. The form includes a 'Categorie' label, an input field with the placeholder 'Entrez la categorie', and a 'SAUVEGARDER' button.

2. Entrée Caisse

Permet d'ajouter un nouvel approvisionnement de caisse en tenant compte des catégories.

TRESORERIE ▾

- Banques
- Paiement fournisseurs
- Paiement dettes
- Catégories entrées
- Entrées →
- Catégories sorties
- Sorties
- Cloture Caisse
- Cloture Guichet

LES ENTRÉES

Magasin	Grand Magasin Yarazak ▾
Categorie	Selectionner Categorie ▾
Devise	Dollar Americain USD ▾
Libelle	<input type="text"/>
Type	<input checked="" type="radio"/> Cash <input type="radio"/> Banque
Grouper	Normal : <input checked="" type="radio"/> Groupe : <input type="radio"/>
Montant	<input type="text"/>
Provenance ou payé par	<input type="text"/>
Motif	<input type="text"/>

SAUVEGARDER

3. Catégorie Sortie Caisse

Permet d'encoder les catégories pour les sorties de caisse (dépenses).

TRESORERIE ▾

- Banques
- Paiement fournisseurs
- Paiement dettes
- Catégories entrées
- Entrées
- Catégories sorties →
- Sorties
- Cloture Caisse
- Cloture Guichet

CATEGORIES SORTIES (1)

NOUVEAU

Donnees par page ▾ 1

REINITIALISER

#	No	Categorie	Creer Par	Action
<input type="checkbox"/>	1	DEPENSES		

SAUVEGARDER

CATEGORIES SORTIES


NOUVEAU










SAUVEGARDER

4. Sortie Caisse

Cette fonctionnalité permet d'effectuer les sorties de caisse en fonction des catégories.

Avec cette fonctionnalité, vous pouvez facilement gérer et enregistrer les dépenses de caisse, en les classant par catégorie pour une meilleure organisation et traçabilité.

 **TRESORERIE**

-  **Banques**
-  **Paieement fournisseurs**
-  **Paieement dettes**
-  **Categories entrées**
-  **Entrées**
-  **Categories sorties**
-  **Sorties**
-  **Cloture Caisse**
-  **Cloture Guichet**

LES ENTRÉES

Magasin	Grand Magasin Yarazak
Categorie	Selectionner Categorie
Devise	Dollar Americain USD
Libelle	
Type	<input checked="" type="radio"/> Cash <input type="radio"/> Banque
Grouper	Normal : <input checked="" type="radio"/> Groupe : <input type="radio"/>
Montant	
Provenance ou payé par	
Motif	

SAUVEGARDER

SORTIES CAISSE

Magasin	Grand Magasin Yarazak
Categorie	DEPENSES
Devise	Dollar Americain USD
Libelle	
Type	<input checked="" type="radio"/> Cash <input type="radio"/> Banque
Grouper	Normal : <input type="radio"/> Groupe : <input checked="" type="radio"/>

+ NOUVELLE LIGNE

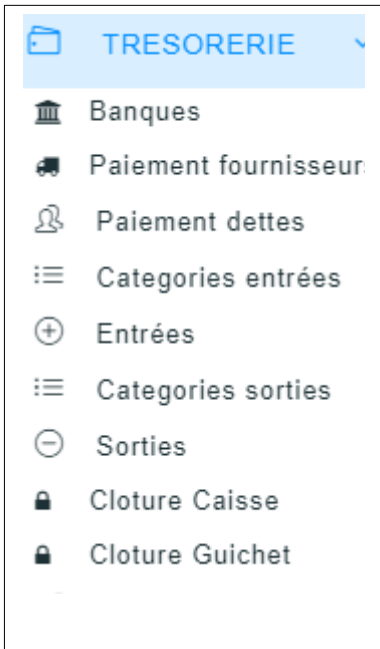
Nom complet requérant	Montant
Nom complet requérant	Montant

Montant	0.00
Recu par	Groupe
Motif	

SAUVEGARDER

5. Clôture de Caisse :

- ✓ Permet de clôturer la caisse pour toutes les opérations financières.
- ✓ La clôture est avancée et prend en charge les clôtures multiples avec les devises suivantes : USD et CDF.
- ✓ La clôture nécessite une connexion internet pour être exécutée. Une fois la clôture effectuée, aucune autre opération financière n'est autorisée.
- ✓ La clôture est validée par l'administrateur via son application mobile.



DATE	MAGASIN	MONTANT USD	MONTANT CDF	MONTANT TOTAL USD	TAUX	RECU PAR	STATUS
23/05/2024	Grand Magasin Yarazak	285	280500	383.42105263157896	2850	boss papy	Commentaire : Net bien travaillé Réponse : ok merci
22/05/2024	Grand Magasin Yarazak	300	15000	305.2631578947368	2850	boss papy	Commentaire : Okey Réponse : ok merci
21/05/2024	Grand Magasin Yarazak	460	4000	461.4035087719298	2850	boss papy	Commentaire : Bien travaillé Réponse : ok merci
20/05/2024	Grand Magasin Yarazak	160	216250	235.87719298245614	2850	boss papy	Commentaire : Okey Réponse : ok merci
20/05/2024	Grand Magasin Yarazak	160	216250	235.87719298245614	2850	boss papy	Commentaire : Réponse : ok merci
19/05/2024	Grand Magasin Yarazak	175	147000	226.57894736842104	2850	boss papy	Commentaire : Bien travaillé Réponse : ok merci
17/05/2024	Grand Magasin Yarazak	520	44700	535.6842105263158	2850	boss papy	Commentaire : Réponse : ok merci
16/05/2024	Grand Magasin Yarazak	320	37500	333.39285714285717	2800	fiston	Commentaire : Réponse : ok
15/05/2024	Grand Magasin Yarazak	80	333400	199.07142857142856	2800	boss papy	Commentaire : Réponse : ok merci

6. Procédure pour les Opérations Financières

Pour effectuer des opérations financières telles que la vente, l'utilisateur doit suivre ces étapes :

✓ Connexion le Jour Suivant :

Connectez-vous à **Uzisha POS** le jour suivant et cliquez sur l'option "Forcer Cadenas" pour recevoir le feedback de l'administrateur concernant la clôture précédente.

✓ Réception et Réponse au Feedback :

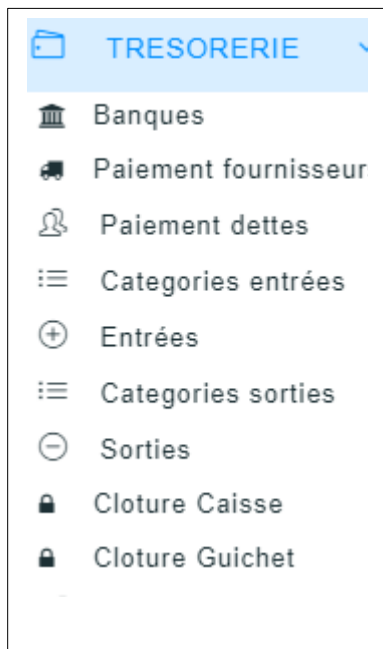
Lorsque le feedback est reçu, l'utilisateur doit répondre au commentaire du feedback. Cela peut concerner un manque ou un excédent de caisse.

Validez votre réponse. Ce processus nécessite également une connexion internet.

✓ Reconnexion :

Après avoir répondu au feedback, déconnectez-vous puis reconnectez-vous pour pouvoir effectuer de nouvelles opérations financières.

En suivant ces procédures, **Uzisha POS** assure une gestion transparente et sécurisée de la trésorerie et des opérations de caisse.



DATE	MAGASIN	MONTANT USD	MONTANT CDF	MONTANT TOTAL USD	TAUX	RECU PAR	STATUS
28/05/2024	Grand Magasin Yarazak	50	25000	59.09090909090909	2750	Miracle	Cloture en attente Commentaire : Forcer Cadenas
23/05/2024	Grand Magasin Yarazak	285	280500	383.42105263157896	2850	boss papy	Commentaire : Net bien travaillé Réponse : ok merci
22/05/2024	Grand Magasin Yarazak	300	15000	305.2631578947368	2850	boss papy	Commentaire : Okey Réponse : ok merci
21/05/2024	Grand Magasin Yarazak	460	4000	461.4035087719298	2850	boss papy	Commentaire : Bien travaillé Réponse : ok merci
20/05/2024	Grand Magasin Yarazak	160	216250	235.87719298245614	2850	boss papy	Commentaire : Okey Réponse : ok merci
20/05/2024	Grand Magasin Yarazak	160	216250	235.87719298245614	2850	boss papy	Commentaire : Réponse : ok merci
19/05/2024	Grand Magasin Yarazak	175	147000	226.57894736842104	2850	boss papy	Commentaire : Bien travaillé Réponse : ok merci
17/05/2024	Grand Magasin Yarazak	520	44700	535.6842105263158	2850	boss papy	Commentaire : Réponse : ok merci

ANNEXE

A.1. Glossaire

Uzisha POS: Un logiciel de point de vente permettant de gérer les ventes, le stock, les clients, et d'autres opérations commerciales.

Wamp Server: Un environnement de développement web sous Windows, incluant Apache, MySQL et PHP.

Tableau de données: Interface utilisateur présentant les données sous forme de tableau pour une gestion facile et structurée.

Paramètres: Section du logiciel permettant de configurer des aspects comme le taux de change.

Articles: Biens ou services vendus via le logiciel, incluant des informations telles que le nom, le prix et la catégorie.

Ravitaillement: Processus de réapprovisionnement du stock des articles.

Panier Simple: Interface utilisateur facilitant les opérations de vente avec un système de panier d'achats.

Taux de devise: Taux de conversion utilisé pour les transactions impliquant des devises différentes.

Unité de mesure: Méthode de quantification des articles, par exemple, pièce, litre, kilogramme.

Catégorie d'article: Classification des articles pour une gestion plus facile, par exemple, habillement homme, habillement femme.

A.2. Abréviations

POS: Point of Sale (Point de Vente)

GUI: Graphical User Interface (Interface Graphique Utilisateur)

DB: Database (Base de Données)

API: Application Programming Interface (Interface de Programmation d'Application)

ID: Identifier (Identifiant)

A.3. Procédures Techniques

Installation du Wamp Server